

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RERA CATERINA
Indirizzo residenza	-----
Telefono	091.23893138
E-mail	caterina.rera@unipa.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2007 -2025 Dall'1.2.2007 al 29.12.2013 – Categoria C Dal 30.12.2013 – Categoria D Dall'1.3.2025 – categoria EP
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo
Tipo di impiego	Area delle Elevate Professionalità – Settore Amministrativo Gestionale Dall'1.3.2025 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1.3.2025 DDG n. 2250 prot. n. 34621 del 3.3.2025 è stato conferito incarico di Responsabile del Settore Logistica ed esecuzione degli appalti di servizio all'interno dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, diversamente articolato con con DDG n. 3204 prot. N. 45752 del 19.3.2025.
Tipo di impiego	Funzionario – Area Amministrativo Gestionale – Categoria D4 Dal 30.12.2023 ad oggi
• Principali mansioni e responsabilità	❖ Dal 22.12.2023 con D.D.G rep. n. 10421 prot. n. 212163 del 22.12.2023 è stata conferita l'U.O. Controllo adempimenti pubblicità e trasparenza, assegnazione incarichi con le seguenti declaratorie: <ul style="list-style-type: none">- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.- Si occupa degli adempimenti dell'Area connessi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e ai conseguenziali obblighi di trasparenza, nonché di ciò che si riferisce ai contratti relativi alle concessioni di spazi, con particolare riferimento agli aspetti patrimoniali.- Monitoraggio pagamenti dei canoni di concessione e rimborsi forfettari per servizi comuni forniti dall'Ateneo e adempimenti conseguenziali, interfaccia con l'Area Economico-Finanziaria;- Si occupa altresì della gestione degli adempimenti necessari per il flusso delle deliberazioni, nonché istruzione e predisposizione di pratiche d'iniziativa dirigenziale e dei RUP, da sottoporre agli organi collegiali di governo.- Predisposizione e redazione atti amministrativi anche relativi atti di nomina e conferimento incarichi ai sensi del D.lgs. 36/2023 e altri incarichi dirigenziali. L'incarico in parola è stato attribuito dal 22.12.2023 al 31.12.2024.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dal 7 aprile 2023 con D.D.G rep. n. 2757 prot. n. 55267 del 7.4.2023 è stata conferita l'U.O. Controllo adempimenti pubblicità e trasparenza, assegnazione incarichi con le seguenti declaratorie: <p>Espleta altresì le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei procedimenti di assegnazione degli spazi alle strutture di Ateneo e presidio della situazione delle assegnazioni disposte ai sensi dei regolamenti vigenti di pertinenza dell'Amministrazione centrale; - Cura dell'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione dei contratti di concessione di spazi e consequenziali attività relative alla stipula degli atti concessori; - Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e gestione contrattualistica delle acquisizioni e cessioni in comodato di beni immobili; - Gestione del pretecontenzioso relativo alle procedure di riscossione delle entrate e dei crediti patrimoniali relativi ai beni immobili affidati in concessione; - Attività di raccordo e di supporto all'Avvocatura di Ateneo relativamente ai contenziosi con gli operatori economici; - Gestione dell'iter di approvazione e della stipula dei protocolli, convenzioni su attività di competenza dell'Area; - Coordinamento e presidio delle attività e degli adempimenti in materia di trasparenza. <p>L'incarico è stato attribuito dal 7.4.2023 al 31.12.2023.</p> ❖ Dal 1° luglio 2021 con DDG 2727 prot. n. 67668 del 30.6.2021 l'U.O. è stata rimodulata con la seguente denominazione: "Adempimenti pubblicità e trasparenza e gestione delle concessioni di spazi per gli aspetti patrimoniali" e conferito il relativo incarico alla sottoscritta fino al 31.12.2022. ❖ Con D.D.G. 6089/2022 prot. n. 149549 del 23.12.2022 è stato prorogato il predetto incarico è stato prorogato dal 1.1.2023 al 31.3.2023. ❖ Con D.D.G. 2489 prot. n. 49159 del 29.3.2023 dall'1.4.2023 al 30.4.2023. ❖ Dal 23 novembre 2020 con DDG 3555 prot. n. 99966 del 18.11.2020 è stata attribuita l'unità organizzativa "Affari giuridici connessi alla gestione del patrimonio d'Ateneo. Gestione concessione di spazi, incardinata nell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare con le seguenti declaratorie: <ul style="list-style-type: none"> - attività di supporto nella fase del precontenzioso correlato alle locazioni, alle concessioni relative al patrimonio immobiliare di Ateneo e alle gare espletate dall'Area; formulazione di pareri su aspetti relativi alle attività del Settore; supporto al Dirigente nell'interlocuzione con Enti esterni; cura dell'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione dei contratti di concessione di spazi e consequenziali attività relative alla stipula dei relativi atti concessori; supporto giuridico nell'acquisizione dei beni immobili pervenuti all'Ateneo; attività di raccordo e di supporto all'Avvocatura d'Ateneo relativamente alle pratiche dei Settori che curano il Patrimonio. ❖ Dal 1° luglio 2019 è stata conferita l'Unità organizzativa di nuova istituzione: "Patrimonio Mobiliare, Concessioni e Supporto Affari Legali connessi al Patrimonio di Ateneo", nell'ambito del Settore Patrimonio dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, giusta DDG n. 2096 prot. n. 57876 del 21.6.2019, dal 1.7.2019 al 30.4.2020. ❖ Con D.D.G. n. 871 prot. n. 24252 del 13.3.2020 è stato prorogato l'incarico dall'1.5.2020 al 31.12.2022 l'incarico della U.O. Patrimonio Mobiliare, Concessioni e Supporto Affari Legali connessi al Patrimonio di Ateneo, nell'ambito del Settore Patrimonio dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali. ❖ Le declaratorie della predetta U.O., sono state specificate con Disposizione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali n. 2330 prot. n. 65174 del 12.07.2019 si è occupata: della cura delle attività correlate alla gestione del patrimonio mobiliare e dell'inventario dei beni mobili per l'Amministrazione centrale; cura delle attività correlate alla verifica dei tutti dati mobiliari inventariali relativi all'Amministrazione centrale, inseriti nell'applicativo U-GOV; gestione dell'inventario generale dei beni acquisiti a vario titolo; cura di tutti gli adempimenti previsti dal Titolo III del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, con particolare riferimento a quelli del patrimonio mobiliare per l'Amministrazione centrale e
--	---

	<p>relativi ammortamenti; attività di supporto nella fase del precontenzioso correlato alle locazioni e concessioni relative al patrimonio immobiliare e mobiliare di Ateneo; formulazione di pareri su aspetti relativi alle attività del Settore; supporto al Dirigente nell'interlocuzione con Enti esterni; cura dell'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione dei contratti concessione di spazi e conseguenziali attività relative alla stipula dei relativi atti concessori; supporto giuridico nell'acquisizione dei beni pervenuti all'Ateneo; attività di raccordo e supporto all'Avvocatura di Ateneo relativamente alle partecche Settori che curano il Patrimonio.</p> <p>❖ Dal 1 maggio 2017 il Settore Locazioni è confluito nel macro <u>Settore Patrimonio</u> afferente all'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali e alla sottoscritta è stata attribuita la titolarità della Funzione Specialistica "Supporto Affari Legali Connessi al Patrimonio con la seguente declaratoria, specificata con Disposizione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali n. 1371 prot. n. 30993 del 26.4.2017, giusta DDG 1357 prot. n. 29842 del 19.4.2017: attività di supporto nella fase del precontenzioso correlato alle locazioni e al patrimonio immobiliare e mobiliare di Ateneo; predisposizione istanze di messa in mora, proposta e/o atti transattivi su contenziosi riguardanti le locazioni attive e passive e patrimonio e provvedimenti conseguenziali; formulazione di pareri su aspetti relativi alle attività del Settore; istruttoria delle procedure amministrative e contabili ed interfaccia con gli Uffici dell'Amministrazione centrale; supporto al Dirigente nell'interlocuzione con Enti esterni; predisposizione richieste di risarcimento danni immobili condotti in locazione oppure occupati dall'Ateneo; studio e collaborazione col Dirigente e il Responsabile del Settore nell'applicazione della normativa e delle disposizioni regolamentari riguardanti le attività del Settore; cura dell'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione dei contratti di concessione di spazi e conseguenziali attività relative la stipula dei relativi atti concessori; supporto legale nell'acquisizione dei beni pervenuti all'Ateneo attraverso donazioni, eredità e legati; adempimenti correlati all'applicazione della normativa ai sensi del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010; attività di raccordo e di supporto all'Avvocatura d'Ateneo nei rapporti con l'Avvocatura dello Stato relative alle pratiche del Settore; collaborazione col Capo Settore nella predisposizione del Piano triennale.</p> <p>❖ Il predetto incarico è stato attribuito per la durata di anni tre dal 1.5.2017 al 30.4.2020. In più sono stati assegnati i seguenti carichi di lavoro con nota prot. n. 35573 del 12.05.2017 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali: curare la redazione delle disposizioni di impegno di spesa e liquidazione; predisporre le proposte di delibera egli adempimenti correlati; acquisire il CIG per le pratiche di competenza e curare gli adempimenti correlati; collaborare al monitoraggio e accertamento delle entrate e dei residui; curare gli adempimenti correlati alla CIVIT; curare gli adempimenti correlati agli artt. 23,24, 30 e 49 del D.lgs. 33/2013; curare gli adempimenti correlati al pagamento delle fatture elettroniche; predisposizione di contratti di comodato, convenzioni e protocolli di intesa.</p> <p>❖ Con nota prot. 63913 del 28/09/2015 è stata assegnata al Settore Locazioni dell'Area Patrimoniale e Negoziale ed è stata incaricata di svolgere gli adempimenti relativi alla gestione del contenzioso riguardante le locazioni attive e passive e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Settore Locazioni all'attività di coordinamento del contenzioso - Predisposizione istanze di messa in mora, proposte transattive su eventuali contenziosi o rimozioni avanzate da conduttori o proprietari di immobili occupati Ateneo - pareri su problematiche giuridiche relative agli oneri accessori concernenti locazioni attive e passive - Interfaccia Area Affari Generali e Legali e conduttori nelle problematiche e lamentele - Supporto all'attività amministrativa e gestionale del Settore sui contratti di locazione e concessione - Supporto in ordine all'applicazione della normativa e delle disposizioni regolamentari riguardanti locazioni attive e passive - Rapporti con enti esterni connessi ai contratti di locazione - Predisposizione delle disposizioni di impegno e liquidazione delle spese - Adempimenti relativi alla rinegoziazione o atti concessori, predisposizione delle correlate proposte di deliberazione degli organi collegiali e cura delle conseguenziali attività finalizzate al perfezionamento della stipula dei contratti concernenti le locazioni attive e passive.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ A seguito della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo avvenuta nell'anno 2010 è stata assegnata al Settore Formazione per la Ricerca – Area Ricerca e Sviluppo, e si è occupata fino al 27/09/2015 delle procedure concorsuali attinenti l'attribuzione di assegni di ricerca Miur, autonomi e riassegnazioni e dei relativi rinnovi, borse di studio finalizzate alla ricerca. Ha svolto le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bandi di concorso per selezioni pubbliche per l'attribuzione di assegni Miur, autonomi e riassegnazioni mediante decreto rettorale, borse di studio finalizzate alla ricerca previo controllo della documentazione inviata; - Predisposizione decreti rettorali relativi alla nomina delle Commissioni giudicatrici; - Procedure concorsuali relative all'attribuzione degli assegni di ricerca dal controllo e caricamento delle domande dei candidati, invio plichi contenenti la documentazione concorsuale ai Presidenti delle Commissioni ai fini della valutazione comparativa, controllo dei verbali relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio e della graduatoria di merito, invio avviso di convocazione ai titolari di assegno; - Predisposizione dei decreti rettorali relativi all'approvazione degli atti concorsuali; - Stesura dei contratti; - Gestione del protocollo informatico. - Procedura pubblicazione sito riservato CINECA caricamento bandi per l'attivazione di assegni di ricerca ❖ Con nota del 25/07/2008, prot. n. 60316, è stata preposta a svolgere la propria attività presso il Settore Ricerca – Area della didattica e della Ricerca – Dipartimento Accademico. <p>La sottoscritta ha collaborato con i responsabili delle unità operative afferenti al Settore Ricerca nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione ai singoli responsabili scientifici del finanziamento relativo a progetti di Ateneo ed a progetti innovativi; - Formalizzazione atti relativi all'erogazione del contributo per iniziative culturali e scientifiche e comunicazione ai docenti della somma concessa; - Predisposizione bandi di concorso per selezioni pubbliche per l'attribuzione di assegni autonomi e riassegnazioni mediante decreto rettorale, previo controllo della documentazione inviata; - Predisposizione decreti rettorali relativi alla nomina delle Commissioni giudicatrici; - Procedure concorsuali relative all'attribuzione degli assegni di ricerca dal controllo e caricamento delle domande dei candidati, invio plichi contenenti la documentazione concorsuale ai Presidenti delle Commissioni ai fini della valutazione comparativa, controllo dei verbali relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio e della graduatoria di merito, invio avviso di convocazione ai titolari di assegno; - Predisposizione dei decreti rettorali relativi all'approvazione degli atti concorsuali; - Stesura dei contratti; - Comunicazioni al Dipartimento Finanziario per la liquidazione degli assegnisti ed ai funzionari dell'Area della Didattica e della Ricerca predisposti al caricamento obbligatorio online per il Ministero del Lavoro; - Procedure per il rinnovo degli assegni di ricerca MIUR; - Gestione data base CINECA, ai fini dell'aggiornamento della banca dati MIUR degli assegnisti; - Aggiornamento banca dati locale (data base domande dei candidati relativi agli assegnisti MIUR – autonomi e riassegnazioni); - Predisposizione certificati e rilascio attestazioni agli assegnisti MIUR e autonomi; - Gestione del protocollo informatico. <p>Tali attività sono state certificate dall'attestato di merito rilasciato dal Dirigente dell'Area della Didattica e della Ricerca, rilasciato in data 17/12/2009, prot. n. 85567, che ha aggiunto <i>“La dott.ssa Rera sostenuta da una solida preparazione, che contempla anche l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, ha svolto e svolge con competenza, professionalità e puntualità, Tali doti sono state particolarmente apprezzate dalla scrivente in occasione dell'attivazione degli assegni ministeriali di cui al bando n. 2567 del 16 aprile 2009 e del complesso rinnovo degli assegni ministeriali di cui al bando n. 1516 del 28 marzo 2007 durante il periodo estivo 2009, che ha visto la dr.ssa Rera svolgere la propria attività con impegno e dedizione”</i>.</p> <p>La sottoscritta oltre le predette attività ha svolto competenze nell'ambito della funzione specialistica di cui la sottoscritta era titolare da settembre 2010 al 30/12/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo domande e caricamento su GEAS della sezione anagrafica – curriculari dei candidati e della procedura di selezione fino alla stipula del contratto, nonché degli eventi successivi della carriera degli assegnisti;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Modifica eventuale afferenza o cambio referente e strutture di afferenza degli assegni di ricerca; - Trasmissione al Settore Retribuzioni riepilogo mensile delle assunzioni – sospensioni – ripresa attività – dimissioni degli assegnisti di ricerca MIUR (tipologia A), Tipologia B anche comunitari; - Controllo comunicazioni inizio attività di ricerca, documentazione sospensioni, ripresa attività e dimissioni – Caricamento CINECA MIUR assunzioni, sospensioni, dimissioni assegnisti. Gestione dati anagrafici, titoli di studio, contratti e carriere; - Comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: assunzioni, proroghe, dimissioni; - Cura gli aggiornamenti nei vari database locali e sul CSA-CINECA in ordine all'istituzione, attivazione e adempimenti statutari per il funzionamento di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali e l'afferenza del personale docente e ricercatore responsabili di assegni di ricerca; - Gestione CSA CINECA sezione anagrafica – carriere e voci personali assunzioni, sospensioni, ripresa attività, dimissioni; - Trasmissione al Settore Retribuzioni riepilogo riguardante gli eventi di carriera per l'elaborazione degli emolumenti spettanti agli assegnisti di ricerca; - Gestione dei rapporti con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il CINECA in ordine relazione alle procedure per le relative comunicazioni e gestione della carriera degli assegnisti di ricerca; - Collaborazione predisposizione previsioni finanziarie annuali e triennali degli assegni di ricerca e suo aggiornamento; - Gestione Archivio e verifiche carriere e gestione e controllo delle pratiche degli assegnisti; cambio referente/responsabile scientifico, afferenze assegnisti strutture; - Elaborazioni statistiche per il Nucleo di valutazione dell'Ateneo; - Elaborazioni statistiche relative agli assegnisti in servizio su richiesta del MIUR, degli Organi accademici di Ateneo e delle Strutture decentrate <p>❖ Con nota dell'11/09/2007, prot. n. 62559, per urgenti esigenze di servizio, data l'assenza per maternità della persona preposta al servizio appartenente alla categoria D, è stata assegnata presso il Settore Ufficio Tecnico – Dipartimento Tecnico – Patrimoniale.</p> <p>Le competenze svolte dalla sottoscritta inerivano il monitoraggio dei lavori svolti dai tecnici dell'Ufficio Tecnico, nella qualità di responsabili unici del procedimento e la gestione delle comunicazioni con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture e con gli enti locali relative agli stati di avanzamento dei lavori fino al certificato di collaudo o di regolare esecuzione.</p> <p>Ha gestito il data base concernente la rendicontazione delle spese effettuate per l'avanzamento dei lavori.</p> <p><i>Ha curato i rapporti con l'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali per il monitoraggio della spesa dei progetti finanziati dal POR 2000/2006 sia sul Sistema operativo Monitweb che su supporto cartaceo</i></p> <p>❖ Con nota dell'01/02/2007, prot. n. 9987, la sottoscritta è stata assegnata all'Area servizi degli Studenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sottoscritta ha gestito le iscrizioni, le carriere, i passaggi di corso, i trasferimenti ad altra sede, registrazione di esami, ammissione agli esami di laurea etc... degli studenti sia su base cartacea che su base informatica. Ha seguito, in particolare, i manifesti didattici dei corsi di studio attinenti alle Facoltà di Economia, Farmacia e di Agraria, affrontando tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle mansioni di segreteria, svolgimento delle pratiche di laurea, curando ottimi rapporti con l'utenza, docenza ed altri uffici. <p><i>Siffatte competenze professionali e relazionali sono emerse, in particolare, durante la presa di servizio presso la Segreteria di Agraria, nella quale, come unica unità presente, si è trovata ad affrontare tutti gli adempimenti incombenti connessi all'espletamento delle mansioni di Segreteria nonché allo svolgimento delle pratiche di laurea, come da attestazione di merito rilasciata dal Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti prot. n. 91994 del 20/12/2007.</i></p> <p><u>La sottoscritta ha svolto, contemporaneamente alla attività istituzionale ordinaria, le seguenti ulteriori attività lavorative, a fronte di singoli incarichi attribuiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto rettorale n. 2685 del 04/08/2010 è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini
--	---

	<p>del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 832 del 19/03/2010 – Bando anno 2008 – Progetto n. T18/8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, con nota prot. n. 5394 del 06/08/2010 ha conferito l'incarico alla sottoscritta di provvedere a tutti gli adempimenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia, banditi dall'Assessorato Regionale della Salute, curando i rapporti tra Università e Regione. - Con Decreto rettorale n. 3203 del 04/10/2010 è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 1611 del 16/06/2010 – Bando anno 2009 - Progetto n. T19/22 - Il Direttore Amministrativo, con nota del 30/06/2010 prot. n. 44815 ha conferito incarico alla sottoscritta per svolgere le competenze sotto indicate dal 1° luglio al 31 agosto 2010: <p>1) Gestione banca dati MIUR/CINECA “anagrafe degli assegnisti di ricerca” ai fini dell'aggiornamento dei dati degli assegnisti, tenendo conto della situazione presente nell'archivio al 12 luglio, giacché il Ministero ha comunicato che l'estrazione dei dati dalla banca dati MIUR/CINECA, al fine del calcolo della ripartizione delle risorse disponibili (FFO), per l'anno 2010, dovrà essere effettuata entro la suddetta data;</p> <p>2) Cura degli adempimenti connessi alla comunicazione obbligatoria il Ministero del Lavoro, quest'ultime devono essere effettuate entro 10 giorni dalla firma del contratto, pena sanzioni pecuniarie nei confronti dell'Ateneo;</p> <p>3) Comunicazioni relative al caricamento sulla banca dati CSA/CINECA per gli assegnisti di ricerca, che prenderanno servizio nei mesi di luglio e agosto, sono necessarie al fine di potere erogare l'importo dell'assegno spettante.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con DD.DD.AA. n. 2821 dell'01/09/2010 e n. 3184 del 30/09/2010 è stata conferita la funzione specialistica “FSP13 Gestione banche dati assegni di ricerca” a decorrere dall'01/09/2010 al 31/12/2010 con le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione sito web relativo agli assegni di ricerca; - Gestione data base CINECA MIUR riguardante l'anagrafe e le carriere degli assegnisti di ricerca; - Gestione ed aggiornamento data base CSA CINECA riguardante l'anagrafe assegnisti, il modulo carriere e il modulo stipendi; - Gestione ed aggiornamento data base locale GEAS (gestione assegni); - Gestione archivio assegnisti; - Elaborazioni statistiche per il nucleo di valutazione dell'Ateneo; - Elaborazioni statistiche relative agli assegnisti in servizio ed ex assegnisti su richiesta del Ministero o degli Organi Accademici e delle Strutture decentrate dell'Ateneo; - Adempimenti inerenti le comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro: gestione comunicazioni su inizio del rapporto, proroghe e cessazioni del rapporto. <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 4461 del 30/12/2010 è stato prorogato l'incarico fino al 31/01/2011. - Con nota prot. n. 7235 del 28/01/2011 è stato conferito l'incarico dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo di svolgere tutti gli adempimenti relativi al caricamento dei dati di affiliazione, decorrenza del rapporto di lavoro, a partire dagli ultimi cinque anni degli assegnisti delle quattordici aree, caricati in maniera imprecisa negli anni scorsi da altro personale. - Con DDA n. 291 dell'01/02/2011 è stata attribuita la responsabilità per lo svolgimento della funzione specialistica FSP13 sopra citata, a decorrere dall'01/02/2011 al 31/12/2011. - Con nota prot. 53567 del 02/08/2011, costituendo apposito gruppo di lavoro, è stato conferito l'incarico dal Direttore Amministrativo al fine di procedere alla verifica, al popolamento delle informazioni relative agli assegnisti presenti nell'Ateneo dal 2004 al 2010 mediante l'accesso al sito del “loginmiur” del CINECA in relazione alla pubblicazione del bando ANVUR per la valutazione della Qualità della Ricerca 2004-2010 (VQR 2004-2010). - Con nota prot. n. 54441 dell'08/08/2011 è stato conferito l'incarico dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo di svolgere tutti li adempimenti relativi alla rendicontazione dei progetti di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia banditi dall'Assessorato della Salute della Regione siciliana, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore
--	---

	<p>dell'Università di Palermo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto del Direttore Amministrativo n. 4374 del 30/12/2011 è stato prorogato l'incarico attinente lo svolgimento della funzione specialistica FSP13 dall'01/01/2012 al 31/01/2012. - Con DDA n. 285 dell'01/02/2012 è stata attribuita la responsabilità per lo svolgimento della funzione specialistica FSP15 "Gestione Banche dati Assegni di ricerca" dall'01/02/2012 al 31/12/2012; - Con Decreto rettorale n. 557 del 15/02/2012 è stata nominata segretario della commissione per l'espletamento del sorteggio dei componenti le commissioni giudicatrici per la procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 13 assegni cofinanziati Miur di cui al D.R. 3174 del 7/10/2011. - Il Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo, con nota prot. n. 53384 del 26/06/2012 ha conferito l'incarico alla sottoscritta di provvedere a tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia, indetta dall'Assessorato della Regione della Salute, con D.D.G. n. 828 del 09/05/2012 – pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi n. 10 del 25/05/2012 – progetto di ricerca sanitaria n. T21/13, curando i rapporti tra Università e Regione; - Con nota prot. n. 63175 del 09/08/2012 è stato conferito l'incarico dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo di sanare la discrepanza di dati fra rilevazioni CINECA MIUR e la Banca dati Dalia relativi agli assegnisti di ricerca attivi; - Con Decreto rettorale n. 3302 del 21/08/2012 è stata nominata segretario della commissione giudicatrice per la procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, ai fini del conferimento di n. 1 assegno di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia di cui al DDG n. 828 del 09/05/2012 – Bando anno 2011 – Progetto n. T21/13; - Con nota prot. 86941 del 23/11/2012 è stata incaricata dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo di svolgere tutti gli adempimenti relativi alle attività di rendicontazione del progetto di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia indetto dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana con D.D.G. n. 1611 del 16/06/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie speciale concorsi, n. 9 del 25/06/2010 – bando anno 2009 - T19/22, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore dell'Università di Palermo, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> o Supporto e raccordo per le attività connesse all'acquisizione dei dati e dell'eventuale documentazione presso gli uffici dell'Area Economico Finanziaria e Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico necessari alla predisposizione della rendicontazione del progetto di ricerca finanziato con fondi regionali; o Redazione del rendiconto amministrativo contabile illustrativo della spesa effettuata dall'Università degli Studi di Palermo (anticipazione + saldo) in merito al progetto <i>de quo</i>; o Predisposizione delle dichiarazioni, rese ai sensi delle vigenti; o norme in materia di autocertificazione, concernenti le attestazioni previste dalle disposizioni dalla circolare n. 1270 del 15/06/2010. o Curare i rapporti con l'Assessorato della Regione siciliana, ai fini della predisposizione e della presentazione della documentazione giustificativa della spesa; - Con Decreto del Direttore Generale n. 4996 del 31/12/2012 è stato prorogato l'incarico attinente la citata funzione specialistica FSP15 "Gestione Banche dati Assegni di ricerca" fino al 28/02/2013; - Con nota del Direttore Generale prot. 94516 del 21/12/2012 è stato conferito incarico di tutor del corso "<i>Problem solving leadership</i> e gestione dei gruppi seconda edizione" per presidiare l'aula e supportare il docente fino all'espletamento della valutazione dell'apprendimento, nonché per svolgere tutte le attività di fine corso di concerto con il Secaf; - Con nota prot. 50991 del 10/07/2013 è stata incaricata dal Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo di svolgere tutti gli adempimenti relativi alle attività di rendicontazione del progetto di ricerca sanitaria per la prevenzione e cura della talassemia indetto dall'Assessorato della Salute della Regione Siciliana con D.D.G. n. 832 del 19/03/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie speciale concorsi, n. 5 del 30/04/2010 – Bando anno 2008 - T18/8, al fine di ottenere il saldo del contributo erogato in favore del Legale rappresentante pro tempore dell'Università di Palermo; - Con D.D.G. n. 2498 del 06/08/2013 è stato conferito l'incarico di responsabilità
--	--

	<p>“FSP15 Gestione banche dati assegni di ricerca”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 1002 del 09/01/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo è stato conferito l'incarico di collaborare con la UOB21 di curare le procedure amministrative relative all'attribuzione di assegni di ricerca finanziati con fondi comunitari. - Con nota prot. n. 16683 del 05/03/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo è stato conferito l'incarico di svolgere gli adempimenti relativi a supporto dell'UOB21, per l'espletamento dei concorsi relativi all'assegnazione di borse di studio fino allo smaltimento dell'arretrato accumulato. - Con nota prot. n. 26793 del 10/04/2014 del Direttore Generale è stato conferito l'incarico, nell'ambito del programma per la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi di Ateneo DIGITUNIPA, di coadiuvare e supportare le scelte operative finalizzate alla fase di avvio e realizzazione del progetto U-Gov Gestione Progetti - CINECA, nonché trasmettere, successivamente agli altri utenti, le conoscenze acquisite e le procedure definite. - Con nota prot. n. 38324 del 03/06/2014 del Rettore, nell'ambito delle procedure di Autovalutazione, valutazione periodica e Accreditamento delle Strutture (AVA) è stata individuata come referente dati per la compilazione della Scheda Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), come supporto all'UOB “Assegni di ricerca”, conferendo l'incarico di procedere alla verifica e alla eventuale integrazione delle informazioni presenti negli archivi CINECA e, ove necessario, effettuare il caricamento diretto dei dati sulla SUA-RD. - Con nota prot. n. 38374 del 03/06/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo è stata incaricata di collaborare con la il Responsabile del Settore Formazione per la Ricerca, giusta nota prot. n. 24227 del 02/04/2014, per la redazione della tabella dei procedimenti amministrativi di competenza di questa Area, secondo quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. - Con nota prot. n. 53363 del 28/07/2014 del Direttore Generale è stato conferito l'incarico di procedere alla rettifica/integrazione dati su login miur degli assegnisti di ricerca, al fine di procedere alla corretta compilazione della Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) nell'ambito delle procedure di Autovalutazione, valutazione periodica e Accreditamento delle Strutture (AVA). - Con nota prot. n. 69591 dell'08/10/2014 del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo è stata incaricata, quale referente per l'acquisizione dei dati, la pubblicazione, l'elaborazione dei dati stessi ex D.lgs. 33/2013 di competenza dell'Area Ricerca e Sviluppo, in ottemperanza al punto 5.4 del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità. - Con nota prot. n. 75920 del 23/10/2014 del Direttore Generale è stata nominata referente per l'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 per l'Area Ricerca e Sviluppo. - Con nota prot. 84908 del 18/11/2014 del Rettore è stata nominata come referente di dati, per la valutazione, rilevabili presso atti di Ufficio e/o in banche dati per la verifica e/o raccolta e/o caricamento dei dati assegnisti di ricerca del Sistema di Ateneo per la valutazione della Ricerca. - Con nota prot. 11258 del 19/02/2016 il Dirigente dell'Area Patrimoniale ha certificato che nell'anno 2015 la sottoscritta ha ottemperato a tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione di atti transattivi stragiudiziali relativi agli immobili, siti in Palermo, Via Augusto Elia n. 3, di proprietà dei Sigg. Teresi Carmela (nata a Palermo il 09/07/1962), Carmela (nata a Palermo il 27/11/1963) e Giovanni, ai fini della riconsegna dei relativi immobili condotti in locazione all'Università di Palermo. <p>Il suddetto incarico ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> o lo studio della normativa riguardante la riconsegna degli immobili ed esame della documentazione o la predisposizione di proposte transattive e adempimenti consequenziali o la predisposizione di decreti rettorali autorizzativi alla stipula degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. o gli adempimenti relativi alla perfezione e stipula degli atti transattivi con le parti interessate o l'interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali per acquisizione di pareri o la predisposizione della proposta di delibera al Consiglio di Amministrazione per la ratifica dei decreti rettorali. <ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. 11259 del 19/02/2016 il Dirigente dell'Area Patrimoniale ha certificato che nell'anno 2015 la sottoscritta ha svolto gli adempimenti relativi messa
--	--

	<p>in mora del conduttore dell'immobile sito in Palermo, Via Montepellegrino n. 57/A. Il suddetto incarico ha compreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la predisposizione lettera di messa in mora e diffida ○ lo studio della normativa riguardante la cessione del ramo d'azienda ○ la formulazione parere sulla cessione del ramo d'azienda e sulla vicenda per le problematiche inerenti il riconoscimento del debito ○ la predisposizione missiva di risposta avvocato della cessionaria sulle questioni di proposta di vendita, riconoscimento del debito e debiti/ crediti d'azienda ○ l'interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali ○ la predisposizione della proposta transattiva e piano di rientro <p>- Con nota prot. 11256 del 19/02/2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di svolgere gli adempimenti relativi alla gestione del contenzioso riguardante le locazioni attive e passive e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supporto al Settore Locazioni all'attività di coordinamento del contenzioso ○ Predisposizione istanze di messa in mora, proposte transattive su eventuali contenziosi o rimozioni avanzate da conduttori o proprietari di immobili occupati Ateneo ○ pareri su problematiche giuridiche relative agli oneri accessori concernenti locazioni attive e passive ○ Interfaccia Area Affari Generali e Legali e conduttori nelle problematiche e lamentele ○ Supporto all'attività amministrativa e gestionale del Settore sui contratti di locazione o concessione ○ Supporto in ordine all'applicazione della normativa e delle disposizioni regolamentari riguardanti locazioni attive e passive <p>Rapporti con enti esterni connessi ai contratti di locazione</p> <p>- Con nota prot. 11257 del 19/02/2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di svolgere attività di studio delle problematiche riguardanti i rapporti giuridici tra l'Ateneo in veste di proprietario e i conduttori nelle locazioni di tipo commerciale compreso l'istituto di cui all'art. 34 e ss. della Legge 392/78. Di svolgere tutti gli adempimenti relativi alla rinegoziazione, predisposizione delle correlate proposte di deliberazione degli organi collegiali e cura delle consequenziali attività finalizzate al perfezionamento della stipula dei contratti concernenti le locazioni attive.</p> <p>- Con nota prot. 74774 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi con la Società Di Giorgio & Lupo S.a.s., previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento del servizio di rivendita di generi di monopolio da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, costituito da un box Viale delle Scienze, Box 6, antistante ex Facoltà di Economia, ora Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali, e le consequenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta.</p> <p>- Con nota prot. 74777 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di curare, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi con la Rigenere Service s.r.l., previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento del servizio di centro stampa da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, costituito da un box antistante la ex Facoltà di Lettere e Filosofia ora Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale, e le consequenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta.</p> <p>- Con nota prot. n. 74778 del 28.09.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata adempimenti relativi messa in mora del conduttore dell'immobile sito in Palermo, Viale Francesco Scaduto n. 6/D.</p> <p>Il suddetto incarico ricomprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ studio della normativa e predisposizione di pareri in materia di condominio e ripartizione delle spese tra conduttore e locatore controllo imputazione spese conduttore e locatore ○ predisposizione di missive finalizzate al recupero degli oneri condominiali e canoni di locazione comprese le relative lettere di messa in mora e diffida ○ interfaccia con l'Area Affari Generali e Legali per intraprendere le azioni volte al recupero del credito e allo sfratto per morosità ○ predisposizione di prospetti e rendicontazione spese ○ predisposizione parere in materia di partecipazione conduttore in assemblea condominiale e studio normativa
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ gestione del contenzioso Di Piazza /Università su problematiche infiltrazioni d'acqua ○ corrispondenza conduttore e Ateneo su problematiche condominiali fornendo chiarimenti su questioni avanzate. - Con nota prot. n. 86693 del 09.11.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo relativo all'utilizzo del locale adiacente alla "Nuova copisteria" di Graziano Rosalia finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi, previa elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, per l'affidamento del servizio di centro stampa e ampliamento servizi digitali da espletare presso l'immobile, di proprietà dell'Ateneo, sito in Palermo, Viale delle Scienze, Edificio 7, ex Facoltà di Ingegneria, e le conseguenziali attività relative la stipula dell'atto concessorio con la predetta ditta. - Con nota prot. n. 99808 del 21.12.2016 del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata di seguire, quale Responsabile del Procedimento, l'iter amministrativo finalizzato alla ricognizione delle utenze relative ai locali ubicati in Viale delle Scienze, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo e di curare gli adempimenti conseguenziali. - Con nota prot. 4927 del 23.01.2017 il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale è stata incaricata per il monitoraggio della spesa relativa ai rimborsi delle somme dovute per le utenze relative ai locali ubicati in Viale delle Scienze, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo - Con Decreto del Direttore Generale n. 1357 prot. n. 29482 del 19.04.2017 è stata attribuita la Funzione specialistica: "Supporto affari legali connessi al Settore Patrimonio", dal 1.5.2017 al 30.6.2019; - Con nota prot. n. 35573 del 12.05.2017, sono stati conferiti incarichi aggiuntivi dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali; - Con Decreto del Rettore n. 2407, prot. n. 63927 del 05.09.2017, è stata nominata segretario verbalizzante della Commissione Generale per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea triennali della Scuola Politecnica Ingegneria, denominati TOLC di Economia a.a. 2017/2018, sessione di settembre, istituita con il D.R. 2399 del 31.08.2017; - Con nota prot. n. 42088 del 07.06.2017 del Direttore Generale è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la stesura dei regolamenti per la concessione di spazi a terzi; - Con nota prot. n. 73750 del 10.10.2017 del Prorettore Vicario è stato conferito l'incarico di partecipare al procedimento di consegna reale per intimazione dell'immobile sito in Via Ponticello n. 17, promosso nei confronti dei Sigg. Adragna Cinzia e Dario, con delega a rappresentare, unitamente e disgiuntamente, l'Università degli Studi di Palermo; - Con nota prot. n. 85515 del 14.11.2017 del Direttore Generale è stata nominata Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per quanto riguarda l'Area Affari Generali, Patrimoniali Negoziali, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, novellato dal D.lgs. 97/2016.; - Con nota prot. n. 7500 del 30.01.2018 del Direttore Generale è stata nominata Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per quanto riguarda l'Area Affari Generali, Patrimoniali Negoziali, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, novellato dal D.lgs. 97/2016. - Con Decreto del Rettore n. 2238 prot. n. 59736 del 28.8.2018 è stata nominata segretario verbalizzante a supporto della Commissione di coordinamento per gli esami di ammissione ai Corsi di Laurea Triennali e ai Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico della Scuola di Scienze di Base e Applicate, della Scuola delle Scienze Umane e della Scuola Politecnica previsti per la sessione estiva. - Con Disposizione prot. n. 2096/2019 prot. n. 57876 del 21.06.2019 del Direttore Generale è stata conferita la seguente U.O.: "Patrimonio Mobiliare, Concessioni e Supporto Affari legali connessi al Patrimonio di Ateneo" nell'ambito del Settore Patrimonio a decorre dal 1° luglio 2019 al 30.4.2020. - Con nota prot. n. 81956 del 10.09.2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali è stata conferita la delega alla sottoscrizione dei buoni di carico e scarico di beni mobili nella qualità di consegnatario. - Con determina prot. n. 128151 del 23.12.2019 del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, con quale la scrivente è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura aperta per l'affidamento in concessione del locale sito al piano terra di fronte l'Edificio 12 di Viale delle Scienze per
--	--

	<p>l'espletamento del servizio di copisteria ed attività connesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con verbale del 10.3.2020 con il quale è stata nominata componente della commissione di gara del Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali per l'apertura e il controllo della documentazione amministrativa concernente la procedura di affidamento per l'affidamento in concessione del servizio di copisteria ed attività connesse da svolgersi presso il locale sito di fronte l'Edificio 12 di viale delle Scienze; - Con determina prot. n. 46923 del 9.6.2020 del Dirigente dell'Area Affari generali, Patrimoniali e Negoziali è stata nominata responsabile unico del procedimento (RUP) della procedura aperta per la concessione del locale ubicato di fronte l'Edificio 13 di Viale delle Scienze per l'espletamento del servizio di rivendita di generi di monopolio, somministrazione di alimenti, pasti, bevande e in genere prodotti di gastronomia; - Con Decreto del Rettore 2162 prot. n. 57705 del 16.7.2020, è stata nominata componente della commissione a coordinamento del giorno 24.7.2020 per gli esami di ammissione a corsi di laurea triennali a.a. 2020/2021 a programmazione locale per gli ambiti umanistici e scientifici di cui ai gruppi esplicitati nel correlato D.R. 526/2019; - Con Decreto del Direttore Generale n. 2641 prot. n. 74532 del 21.9.2020, è stata nominata componente verbalizzante della Commissione a supporto della Commissione di docenti di cui al citato D.R. 2637 del 18/09/2020, per le prove preselettive per la scuola dell'infanzia di giorno 22 settembre 2020; - Con Decreto del Direttore Generale n. 2774 prot. n. 78266 del 30.9.2020, è stata nominata Presidente componente della Commissione supporto della Commissione di docenti di cui al citato D.R. 2637 del 18/09/2020, per le prove preselettive per la scuola secondaria di primo grado di giorno 29 settembre 2020; - Con Decreto del Direttore Generale n. 2790 prot. n. 78578 dell'1.10.2020, è stata nominata Presidente componente della Commissione supporto della Commissione di docenti di cui al citato D.R. 2637 del 18/09/2020, per le prove preselettive per la scuola secondaria di secondo grado di giorno 1 ottobre 2020; - Con Decreto del Direttore Generale n. 3017 prot. n. 82405 del 9.10.2020, è stata nominata componente verbalizzante della Commissione supporto della Commissione di docenti di cui al citato D.R. 2637 del 18/09/2020, per le prove scritte per la scuola primaria di giorno 9 ottobre 2020; - Con Verbale del 9.11.2020, con il quale è stata nominata componente della commissione di gara dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali per l'apertura e il controllo della documentazione amministrativa concernente la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di rivendita di generi di monopolio, somministrazione di alimenti, pasti, bevande e prodotti in genere di gastronomia da svolgersi presso il locale ubicato di fronte l'Edificio 13 di viale delle Scienze; - con DDG 3555 prot. n. 99966 del 18.11.2020 è stata attribuita l'unità organizzativa "Affari giuridici connessi alla gestione del patrimonio d'Ateneo. Gestione concessione di spazi, incardinata nell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare dal 23.11.2020 al 31.12.2022; - Con nota prot. n. 37267 del 8.4.2021 del Direttore Generale, con la quale è stata incaricata di gestire procedure di acquisizione di beni pervenuti all'Ateneo attraverso donazioni, eredità, consulenza e legati; consulenza specialistica alle strutture decentrate in materia di donazioni acquisite dalle strutture medesime; gestione di donazioni di materiali documentali di particolare interesse storico e culturale come incremento del patrimonio bibliografico di Ateneo e documentario; - Con DG 2727 prot. n. 67668 del 30.6.2021 – Direttore Generale è stata conferita la U.O. Adempimenti pubblicità e trasparenza e gestione delle concessioni di spazi per gli aspetti patrimoniali" dall'1.7.2021 al 31.12.2022; - Con Decreto n. 3662 prot. n. 90141 del 20.9.2021 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stata nominata componente anche con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione preposta alla procedura di selezione finalizzata all'affidamento del mandato esclusivo per l'alienazione degli immobili di proprietà dell'Ateneo; - Con Decreto del Direttore Generale n. 3852 prot. n. 94025 del 29.9.2021 è stata nominata segretario verbalizzante della Commissione di personale TAB a supporto della Commissione dei docenti per le prove preselettive di giorno 30.9.2021; - Con Decreto del Direttore Generale rep. n. 3966 prot. n. 97178 del 6.10.2021 è stata nominata Presidente della Commissione docenti per le prove scritte dell'infanzia del giorno 7.10.2021;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 11186 dell'1.2.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare, con la quale è stato costituito apposito gruppo di lavoro per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ed è stata nominata componente per gli aspetti tecnico-giuridici e patrimoniali; - Con nota prot. n. 80834 del 5.8.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato conferito l'incarico di supporto giuridico – amministrativo al RUP dell'intervento: “Interventi di restauro e recupero del Giardino Storico dell'Orto Botanico”, dell'importo complessivo di € 1.978.268,00 – PNRR Componente M1C3 Turismo e Cultura 4.0 - Investimento 2.3 “Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici”; - Con nota prot. n. 81269 dell'8.8.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato conferito l'incarico di supporto giuridico – amministrativo al RUP dell'intervento: “Fornitura e collocazione delle attrezzature e degli arredi dei laboratori di ricerca e di didattica dell'Edificio A dell'ex Consorzio Agrario di Palermo”, dell'importo complessivo di € 1.500.000,00 – D.M. 737 del 25.6.2021”; - Con nota prot. n. 81273 dell'8.8.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato conferito l'incarico di supporto giuridico – amministrativo al RUP dell'intervento: “Interventi di messa in sicurezza e di potenziamento delle infrastrutture di ricerca – Lavori di riqualificazione e ammodernamento di alcuni laboratori destinati alla ricerca dell'Università degli Studi di Palermo”, dell'importo complessivo di € 4.500.000,00 – D.M. 737 del 25.6.2021”; - Con nota prot. n. 81284 dell'8.8.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato conferito l'incarico di supporto giuridico – amministrativo al RUP dell'intervento: “Interventi di riduzione dei rischi e messa in sicurezza di alcuni laboratori destinati alla ricerca e alla didattica dell'Università degli Studi di Palermo”, dell'importo complessivo di € 1.150.000,00”. - Con nota prot. n. 113494 del 11.10.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stata rilasciata attestazione di lodevole servizio, sottolineando oltre le eccellenti qualità morali e di carattere, piena consapevolezza dei propri doveri, dedizione al lavoro e grande senso di responsabilità, la cura degli ottimi rapporti con l'utenza, docenti e altre strutture dell'Ateneo, lo svolgimento di tutte le attività assegnate diligente e lodevole, “<i>garantendo impegno, affidabilità, competenza, autonomia e scrupolosa professionalità</i>”; - Con nota prot. n. 124015 del 2.11.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato conferito l'incarico di componente gruppo di lavoro per la verifica sulle procedure adottate per gli adempimenti di pubblicità e trasparenza prescritte dal “Codice dei contratti pubblici” e della specifica normativa di settore; - Con nota prot. n. 137228 del 30.11.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato certificato l'espletamento delle attività di supporto amministrativo finalizzate alla predisposizione dei contratti di concessione di spazi e consequenziali adempimenti correlati all'incasso delle somme pervenute, interfaccia con l'Area Economico-Finanziaria, la cui gestione è di competenza del Settore Patrimonio immobiliare; - Con nota prot. n. 137230 del 30.11.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare è stato certificato di Supporto al RUP nell'iter amministrativo dell'atto aggiuntivo relativo alla proroga di un anno del contratto SIE3 rinnovo l'affidamento del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva ed invernale degli impianti elettrici, idrici e di scarico di alcuni edifici dell'Università degli Studi di Palermo alla Società Engie Servizi S.p.A.; - Con nota prot. n. 137232 del 30.11.2022 del Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare incarico di cura dell'iter finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi e aule del Complesso didattico per l'espletamento del concorso per 23 assistenti parlamentari e consequenziali adempimenti correlati all'incasso delle somme pervenute, interfaccia con l'Area Economico-Finanziaria, la cui gestione è di competenza del Settore Patrimonio immobiliare; - Con D.D.G. 6089/2022 prot. n. 149549 del 23.12.2022 è stato prorogato l'incarico della U.O. Adempimenti pubblicità e trasparenza e gestione delle concessioni di spazi per gli aspetti patrimoniali dall'1.1.2023 al 31.3.2023; - Con D.D.G. 2489 prot. n. 49159 del 19.3.2023 è stato prorogato l'incarico della U.O. Adempimenti pubblicità e trasparenza e gestione delle concessioni di spazi per gli aspetti patrimoniali dall'1.4.2023 al 30.4.2023 - Con D.D.G rep. n. 2757 prot. n. 55267 del 7.4.2023 è stata conferita l'U.O. Controllo
--	---

	<p>adempimenti pubblicità e trasparenza, assegnazione incarichi dal 7.4.2023 al 31.12.2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Decreto del Magnifico Rettore n. 5785 prot. n. 128332 del 4.9.2023 è stata nominata componente segretario verbalizzante della Commissione per gli esami di ammissione ai <i>Corsi di laurea ad accesso programmato in Ingegneria – TOLC I” A.A. 2023/2024 a programmazione locale</i>; - Con nota prot. n. 114954 del 27.7.2013 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato conferito l’incarico di responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati riguardanti le attività di competenza dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità; - Con nota prot. n. 16136 del 2.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell’incarico di incarico di responsabile del procedimento dell’iter amministrativo finalizzato alla stipula dell’Addendum all’Accordo per concessione in uso di beni immobili tra l’Azienda Ospedaliera “Paolo Giaccone” di Palermo e l’Università degli Studi di Palermo stipulato il 29.10.2015; - Con nota prot. n. 16147 del 2.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell’incarico di cura dell’iter finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi e aule del Complesso didattico per l’espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente contabile, a tempo pieno ed indeterminato; - Con nota prot. n. 16154 del 2.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell’incarico inerente la cura dell’iter finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi e aule del Complesso didattico per l’espletamento del concorso di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1 e n. 1 posto di istruttore tecnico Cat. C1 di collaboratore, area terza, a tempo pieno ed indeterminato; - Con nota prot. n. 16160 del 2.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell’incarico concernente la cura dell’iter finalizzato alla predisposizione del contratto di concessione di spazi e aule del Complesso didattico per l’espletamento del concorso di n. 3 posti di collaboratore, area terza, a tempo pieno ed indeterminato; - Con nota prot. n. 16170 del 2.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell’incarico finalizzato alla predisposizione delle linee guida concernenti gli adempimenti sulla trasparenza di competenza dell’Area Edilizia, Servizio tecnico e Sostenibilità e di fornire supporto giuridico per il relativo assolvimento degli obblighi normativi; - Con nota prot. n. 22434 del 14.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato conferito l’incarico di responsabile del procedimento dell’iter amministrativo finalizzato alla stipula dell’Accordo ex art. 15 L. 241/1190 da stipularsi tra l’IPAB Istituto “Antonietta Genna - Spanò e l’Università degli Studi di Palermo per la concessione in comodato d’uso gratuito dei locali dell’immobile, denominato “Palazzo Genna-Spanò”, siti in Marsala (TP), Via Frisella n. 37, quale sede del corso di studio in Viticoltura ed Enologia. - Con nota prot. n. 22437 del 14.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato conferito incarico di responsabile del procedimento dell’iter amministrativo finalizzato alla stipula del contratto di comodato d’uso del locale ubicato al piano terra, posto di fronte il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (SEAS), Edificio 13, di proprietà dell’Università degli Studi di Palermo, all’associazione studentesca Erasmus Student Network Palermo, per fornire supporto agli studenti erasmus e per studenti dell’Ateneo palermitano che vogliono svolgere un periodo all’estero; - Con nota prot. n. 22439 del 14.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato conferito incarico di responsabile del procedimento dell’iter amministrativo finalizzato alla stipula della Convenzione per la partecipazione dei figli dei dipendenti dell’Università degli Studi di Palermo per il campus estivo C.U.S. per il biennio 2024-2026; - Con nota prot. n. 22442 del 14.2.2024 del Dirigente dell’Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato conferito incarico di responsabile del procedimento dell’iter amministrativo finalizzato alla stipula della concessione temporanea del piazzale di Ingegneria di Viale delle Scienze tra il Rappresentante e in seno al Consiglio di Amministrazione di ateneo e la FIMAS finalizzata ad effettuare una raccolta sangue;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 30038 del 27.2.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula del contratto di comodato d'uso degli immobili di Via Lincoln, predisposizione e adempimenti conseguenziali; - Con nota prot. n. 30039 del 27.2.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula del contratto di concessione in uso dei locali dell'immobile denominato "ex collegio San Rocco di proprietà del Comune di Palermo; - Con nota prot. n. 30041 del 27.2.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula dell'Accordo ex art. 15 L. 241/1990 stipulato tra il Comune di Trapani e l'Università degli Studi di Palermo per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà del Comune di Trapani, ex convento Cappuccini, ora denominato "Principe di Napoli", sito in Trapani, Via Cappuccini n.7, quale sede dei nuovi corsi di laurea; - Con nota prot. n. 30044 del 27.2.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla proroga e stipula di un nuovo contratto di concessione del servizio di alimenti e bevande presso i locali siti in Palermo, Viale delle Scienze edifici 7 e 12. Monitoraggio contratto e adempimenti correlati ai pagamenti. Gestione del pretecontenzioso; - Con nota prot. n. 30044 del 27.2.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla destinazione dei locali ubicati presso l'Edificio 9 di Viale delle Scienze per lo svolgimento dell'attività di scuola dell'infanzia ed è stato conferito l'incarico di procedere alle attività finalizzate alla stipula del contratto di concessione; - Con decreto del Direttore Generale n. 2239 prot. n. 47004 del 22.3.2024 è stata nominata componente della Commissione valutatrice per la copertura di n. 19 posti di categoria C, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo a tempo indeterminato nella categoria B; - Con nota prot. n. 54510 del 3.4.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula della dichiarazione di intenti stipulata tra l'Istituto Nazionale di Astrofisica e l'Università degli Studi di Palermo, predisposizione e adempimenti conseguenziali; - Con nota prot. n. 54514 del 3.4.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula dell'atti aggiuntivo all'Accordo di collaborazione tra la Fondazione RI.MED e l'Università degli Studi di Palermo, sottoscritto il 26.9.2018. Predisposizione e adempimenti conseguenziali; - Con nota prot. n. 54519 del 3.4.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula dell'Accordo di collaborazione per la concessione di immobili "Ex Istituto per audiofonologia" con il Libero Consorzio comunale di Trapani; - Con nota prot. n. 54524 del 3.4.2024 del Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità è stato attestato lo svolgimento dell'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula del comodato gratuito della porzione di terreno in uso al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e forestali alla Presidenza della Regione siciliana; - Con decreto del Rettore n. 3294 prot. n. 62455 del 15.4.2024 è stata nominata componente anche con funzioni di segretario verbalizzante per la valutazione delle offerte tecniche inviate dagli operatori economici relativamente all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la concessione dei locali al piano terra dell'Edificio 9 di Viale delle Scienze; - Con nota prot. n. 76165 del 9.5.2024 il Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità ha conferito l'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula dell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 per la realizzazione di attività di interesse comune, in collaborazione, fra il Consorzio BI-REX e l'Università degli Studi di Palermo - Concessione in comodato d'uso gratuito
--	---

	<p>dei locali, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo, ubicati al piano secondo seminterrato, dell'Edificio 16 di Viale delle Scienze. Predisposizione e adempimenti conseguenziali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con nota prot. n. 76171 del 9.5024 il Dirigente dell'Area Edilizia, Servizio Tecnico e Sostenibilità ha conferito l'incarico di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo o finalizzato alla stipula dell'Accordo ex art. 15 Legge 241/1990 per la realizzazione di attività di interesse comune, in collaborazione, fra il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze Marine (CNR- ISMAR) e l'Università degli Studi di Palermo - Concessione in comodato d'uso gratuito dei locali, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo, ubicati al piano secondo seminterrato, dell'Edificio 16 di Viale delle Scienze. Predisposizione e adempimenti conseguenziali; - Con nota prot. n. 76174 del 9.5024 il Dirigente dell'Area Edilizia, servizio Tecnico e Sostenibilità ha conferito l'incarico, già decorrente dal 29.11.2023, di responsabile del procedimento dell'iter amministrativo finalizzato alla stipula della Convenzione operativa della Convenzione quadro tra il CNR e l'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento delle attività istituzionali da svolgersi negli spazi di Via Archirafi n. 28, di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo. Predisposizione e adempimenti conseguenziali; - Con Decreto n. 7496 prot. n. 126537 del 29.7.2024 del Magnifico Rettore è stata nominata componente della Commissione del giorno 30 luglio 2024 per la prova di ammissione ai “Corsi di laurea ad accesso programmato nazionale in Medicina e Chirurgia, Medicina e Chirurgia – MedIT – indirizzo Tecnologico, Odontoiatria e Protesi Dentaria – A.A. 2024/2025”; - Con Decreto n. 9038 prot. n. 145483 del 13.9.2024 del Direttore Generale è stata nominata componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione incaricata di valutare le offerte tecniche presentate dagli operatori economici per la concessione di spazi per l'erogazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di strutture mobili presso aree universitarie; - Con nota prot. n. 161655 del 8.10.2024 del Direttore Generale è stato conferito l'incarico di componente del gruppo di lavoro per l'implementazione dell'Imposta di bollo virtuale; - Con nota prot. n. 176071 del 29.10.2024 del Direttore Generale è stata nominata componente del gruppo di lavoro per la redazione del PEBA- Piano di eliminazione delle barriere architettoniche
<p>FORMAZIONE ATENEEO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale dell'apprendimento 	<p>Università degli Studi di Palermo – CUC dal 14/02/2007 al 16/02/2007 “GEDAS Uso base”</p> <p>30 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale dell'apprendimento 	<p>Università degli Studi di Palermo – CUC dal 04/04/2007 al 04/04/2007 “Attività formativa GEDAS 2006” – Corso “Iscrizioni” 6 ore</p> <p>-----</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> • Durata • Valutazione finale dell'apprendimento 	<p>Università degli Studi di Palermo – SESOF dal 25/09/2007 al 26/09/2007 “La sicurezza dei dai sensibili ai sensi del D.LGS. 163/06” 20 ore Questionario - Esito positivo</p>

<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata Valutazione finale dell'apprendimento 	<p>Università degli Studi di Palermo dal 23/10/2007 al 30/10/2007 “Lavorare in sicurezza ai sensi dell’art. 22 del D.lgs. 626/94” 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo dal 13/11/2007 al 15/11/2007 “La fascicolazione dei documenti” – Titulus 97 9 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo dal 19/05/2008 al 21/05/2008 “Le novità introdotte dalle Leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. n. 184/2006” 25 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo dal 10/06/2008 all’11/06/2008 “Materia fiscale” 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Associazione Sintesi in collaborazione con l’Università degli Studi di Palermo dal 25/09/2008 al 26/09/2008 “Attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni” 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo 27/10/2009 Corso per “WEB MASTER” 9 ore -----</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 29/09/2010 al 30/09/2010 Comunicazione, relazione con il pubblico, qualità del servizio 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo 13 – 14 e 21/12/2010 L’attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M 270/04 nell’Ateneo di Palermo 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 28/12/2010 al 28/02/2011 Strutture Banche dati 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dall'01/12/2011 al 05/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Università digitale”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 25/05/2012 al 05/06/2012
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16/12/2013 al 19/12/2013
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“La <i>Spending Review</i> con particolare riferimento alla pubblica amministrazione”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 30/11/2015 al 04/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Sicurezza sul lavoro”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	12 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/10/2016
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Giornata Formativa UGOV – Modulo Inventario”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	7 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	-----
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/10/2016
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Seminario: Denuncia di infortunio: obblighi del datore di lavoro e del dipendente”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	5,30 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	-----
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10 e 11/11/2016
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“VII corso ISOIVA - COINFO”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	14 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo 7/7
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/11/2016
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Seminario: Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento ”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	-----
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14.12.2016 al 15.12.2016
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la pubblica amministrazione III edizione
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	20 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	Questionario - Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Ente proponente 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19.10.2017
<ul style="list-style-type: none"> Titolo del corso 	“Seminario: Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali”
<ul style="list-style-type: none"> • Durata 	5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale dell'apprendimento 	-----

<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Università degli Studi di Palermo 07.02.2018 all'08.02.2018 Le novità fiscali legge di stabilità 2018 e disposizioni intervenute nell'ultimo trimestre 2017. Disposizioni in materia di fatturazione elettronica 16 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Università degli Studi di Palermo 19-21-23.02.2018 Gli atti amministrativi: aspetti giuridici linguistici 20 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Università degli Studi di Palermo 07.12.20018 Seminario: "La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 5 ore -----</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>COINFO 06.02-07.02.8.02019 48° Corso ISOIVA 21 ore Questionario – 7/9</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Università degli Studi di Palermo 24.06.2019 Il nuovo sistema di valutazione della performance 12 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione 16.9.2019-1.10.2019 Il FOIA e la trasparenza amministrativa: gli strumenti base per l'attuazione 15 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>COINFO Dal 5.2.2020 al 7.2.2020 50° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming) 18,22 Questionario – 9/9</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso 	<p>Università degli Studi di Palermo 11.6.2020 Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50 10 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Avv. Gianni Zgagliardich Dal 16.12.2020 al 9.2.2021 La L. 120/2020 di conversione in legge del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni) 16 ore Questionario - Esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	
<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente Date (da – a) Titolo del corso Durata 	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 19.3.2021 al 22.3.2021 Seminario Lavoro Agile. Aspetti normativi ed organizzativi. L'applicativo Fenice. 6 ore -----</p>
<ul style="list-style-type: none"> Valutazione finale dell'apprendimento 	

<ul style="list-style-type: none"> Ente proponente <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Titolo del corso <ul style="list-style-type: none"> Durata Valutazione finale dell'apprendimento 	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 12.4.2021 al 13.4.2021 I ed. Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi 10 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>COINFO UniCONTRACT 20-21 e 31 maggio 2021 I contratti pubblici tra vecchi problemi e nuove prospettive nelle more del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Le modalità operative di affidamento e di esecuzione dopo il decreto semplificazioni 12 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 7.6.2021 all'8.6.2021 II ed. – Regolamento in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento 10 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>COINFO 28.6.2021 Qualità del lavoro, benessere organizzativo e <i>performance</i> 5 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo 26.10.2021 I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento Ore 8,45 Questionario - Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo 9.11.2021 Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario 8,45 ore Questionario- Esito positivo</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo Dal 15.12.2021 al 16.12.2021 Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A. 10 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>COINFO - UniCONTRACT 27-31 maggio 2022 La revisione dei prezzi dopo il decreto Ristori ter (D.L. 4/2022), l'accordo quadro e l'individuazione e gestione del conflitto di interessi nei contratti pubblici 12 ore Questionario - Esito positivo</p>
	<p>COINFO 54° Corso ISOIVA Dal 9.2.2022 al 11.2.2022 21 ore Questionario</p>
	<p>Università degli Studi di Palermo</p>

<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>26-27 settembre 2022 Le cinque responsabilità del pubblico dipendente 10 ore Questionario - Esito positivo</p> <hr/> <p>C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana” di Brignoli Diva 25.9.2023 al 14.11.2023 Nuovo codice dei contratti pubblici: D.lgs. 36/2023 30 ore Questionario – Esito positivo</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>COINFO 56° corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA” Dall’8.10.2023 al 10.10.2023 21 ore Questionario9/9</p> <hr/> <p>ITA 24 dicembre 2023 L’azione amministrativa 5 ore Questionario - Esito positivo</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>Promo P.A. Fondazione 24 dicembre 2023 La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la <i>governance</i> digitale - 2023 - Università degli Studi di Palermo 3 ore Questionario - Esito positivo</p> <hr/> <p>Promo PA Fondazione 20 dicembre 2023 Il piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2023 - >Università degli Studi di Palermo 6 ore Questionario – esito positivo</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>ITA – Gruppo SOI 20 dicembre 2023 Formazione di base sulla protezione dei dati personali: GDPR e Codice Privacy 2 ore Questionario – esito positivo</p> <hr/> <p>Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione partner tecnologico Sogei – piattaforma Syllabus 19.3.2024 Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 Questionario – Superato</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>Università degli Studi di Palermo 2.7.2024 al 4.7.2024 Prevenzione della corruzione e trasparenza 10 ore Questionario - Superato</p> <hr/> <p>PROMO P.A: Fondazione 8.11.2024 Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità – 2024 – Università degli Studi di Palermo 4 ore Questionario – Superato</p>
<p>Ente proponente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Titolo del corso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durata <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>12.11.2024 L’attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA – 2024 –</p>

<p>Titolo del corso</p> <p>• Durata</p> <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p> <p>Ente proponente</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>Titolo del corso</p> <p>• Durata</p> <p>• Valutazione finale dell'apprendimento</p>	<p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>5 ore</p> <p>Questionario - Superato</p> <p>COInfo</p> <p>5-6-7.2.2025</p> <p>60° Corso di formazione e Aggiornamento ISOIVA</p> <p>Test valutazione 9/9</p>
	<p>Incarichi esterni:</p> <p>-Nominata segretario in occasione delle elezioni comunali del 06 e 07/05/2012</p> <p>- Nominata dalla Corte di Appello di Palermo Presidente di seggio elettorale per:</p> <p>- elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25.02.2013</p> <p>- elezioni europee 25.05.2014</p> <p>- referendum abrogativo del 17.02.2016</p> <p>- referendum confermativo del 04.12.2016</p> <p>- elezioni comunali dell'11.06.2017</p> <p>- elezioni regionali del 05.11.2017</p> <p>- elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 04.03.2018</p>
	<p>Nominata Giudice Popolare presso la Corte di Assise di Appello di Palermo il 21.12.2023</p> <p>Attività svolta dal 21.12.2023 a fine maggio 2024</p>
	ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Date (da – a)</p>	<p>2007</p> <p>AVITI (Associazione Volontari Pubblica Assistenza)</p>
	<p>Volontariato</p> <p>Docente di diritto nel corso “Volontari di Primo soccorso Educazione Sanitaria e di Sicurezza Civile”, trattando lezioni concernenti la “Responsabilità civile e penale dei volontari soccorritori”.</p>
	<p>2002 – 2006</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale affari civili e penali
• Tipo di azienda o settore	Collaboratrice professionale
<p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p>	<p>La sottoscritta ha trattato numerose questioni e cause di natura civile, previdenziale nonché penale.</p> <p>L'attività forense si è svolta nello studio delle varie problematiche prospettate e delle connesse ricerche giurisprudenziali, nonché nell'analisi della documentazione per applicare la normativa e le ricerche giurisprudenziali ai casi concreti.</p> <p>Ha formulato numerosi pareri giuridici sia di natura civile che penale relativi alle controversie che le venivano prospettate.</p> <p>La sottoscritta ha predisposto ed elaborato numerosi atti concernenti vari istituti di natura privatistica e penale, affrontando con padronanza le problematiche connesse.</p> <p>Ha gestito e curato il contenzioso giudiziale e stragiudiziale.</p> <p>Le mansioni concernevano altresì il disbrigo delle pratiche e degli adempimenti espletati tra le varie strutture ed uffici del Tribunale nonché tra altri uffici pubblici.</p>
	2005
	CESVOP di Palermo in collaborazione con l'AVITI
	Volontariato

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Collaborazione occasionale Docente di diritto nel corso “Volontari di Primo soccorso Educazione Sanitaria e di Sicurezza Civile”, trattando lezioni concernenti la “responsabilità civile e penale dei volontari soccorritori”.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011/2012 (luglio 2011 – maggio 2012) – conseguimento 04/07/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Università degli Studi di Palermo Master di II livello in “Amministrazione Regionale e Locale” Diritto costituzionale regionale, Diritto degli enti locali, Diritto amministrativo regionale, Diritto finanziario regionale, Diritto dell’Unione Europea, Diritto processuale amministrativo, Diritto tributario, Scienze dell’amministrazione, Diritto dei collegi rappresentativi. Esperto in Amministrazione regionale e locale 108/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007 – conseguimento 11/07/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	ECDL (comprensiva di tutti e sette moduli), rilasciata da AICA Sede d’esame: John Milton di Guastella Greco Rosa & C. s.a.s. – Via Generale Sirtori n. 73 Palermo Concetti di base della IT; Uso del computer/Gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche-Internet

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006 – conseguimento 09/11/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Abilitazione alla professione forense c/o la Corte di Appello di Palermo Diritto civile, Diritto processuale civile, Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto Internazionale privato e processuale, Diritto dell’Unione europea, Diritto ecclesiastico, Ordinamento e deontologia forense.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995-2000 - conseguimento 8/4/2002 (anno accademico 2000-2001)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Università degli Studi di Palermo Laurea in Giurisprudenza Diritto costituzionale, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto penale, Procedura penale, Diritto parlamentare, Diritto ecclesiastico, Economia politica, Diritto tributario, Scienze delle finanze Dottore in Giurisprudenza 100/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Studi e Ricerche di Scienze Sociali con sede in Palermo Corso di formazione in “Esperto in Comunicazione assistita da Computer Grafica”

• Date (da – a)	1994/1995 (anno accademico) – conseguimento 19/07/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Psico- Pedagogico “G.A. De Cosmi” di Palermo <i>Diploma di Maturità Magistrale Quinquennale ad Indirizzo Psico – Pedagogico.</i> 45/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Nel corso della vita la sottoscritta ha acquisito capacità dialettica ed elasticità nella logica argomentativa. Nel corso dell’attività formativa e professionale ha raggiunto la capacità di autocritica e critica nelle problematiche e nelle vicende della vita, sapendo raccogliere con spirito eclettico stile ed insegnamenti dei maestri che l’hanno seguita.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La sottoscritta nel percorso formativo e professionale ha sviluppato buone capacità relazionali nei rapporti interpersonali. L’attività lavorativa e professionale ha proiettato la sottoscritta dall’assimilazione teorica all’attuazione pratica delle competenze relazionali acquisite incrementandole con uffici, strutture pubbliche e professionisti.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima disponibilità ad organizzare e coordinare il lavoro nelle varie mansioni espletate. La sottoscritta ha eseguito sempre con dinamismo i compiti assegnati sul posto di lavoro, prospettando altresì soluzioni rapide al disbrigo delle pratiche ed alle connesse problematiche. Considerate le varie esperienze lavorative all’interno dell’Ateneo di Palermo, anche in settori trasversali e differenti a quelli di competenza, in cui ha sviluppato una grande disposizione al cambiamento, alla creatività ed alla capacità di <i>problem solving</i> in contesti sempre stimolanti anche se diversi tra loro.
CAPACITÀ TECNICHE	Ottima conoscenza PACCHETTO OFFICE..
PATENTE O PATENTI	Categoria B
ALTRI DATI: IDONEITA’	Progressione verticale Procedura 11 EP – Area Amministrativo- Gestionale da destinare all’Avvocatura di Ateneo – Approvazione atti pubblicata Albo di Ateneo n. 3717 del 30.10.2023. Progressione verticale Procedura 3 EP – Area Amministrativo- Gestionale da destinare all’Area Ricerca – Approvazione atti pubblicata Albo di Ateneo n. 903 del 12.3.2024

La sottoscritta Caterina Rera, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni presenti nel surriferito curriculum corrispondono al vero. Autorizza il trattamento dei dati personali ai fini della Ricerca e Selezione del Personale in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003 e al Decreto Legislativo n. 101/2018.

Palermo, li 28.3.2025

Firmatp
(Avv. Caterina Rera)