europass



Elvira Martino

Home: Via Pietro Randazzo 6, 90123, Palermo, Italy

Email address: elvira.martino.89@gmail.com **Phone:** (+39) 3297431548

Date of birth: 26/06/1989 **Nationality:** Italian

WORK EXPERIENCE

Università degli studi di Palermo

City: Palermo | **Country:** Italy

[16/02/2024 - Current] **Funzionario Amministrativo Gestionale - Area Ricerca e Innovazione**

Gestione Progettuale: Supporto amministrativo e rendicontazione di progetti di ricerca e innovazione, inclusi bandi europei, nazionali e regionali (nello specifico, gestione di progetti afferenti il PNRR - M4 “Istruzione e Ricerca" - Ministero dell'Università e della Ricerca - C2 "Dalla ricerca all'impresa")

Atti Amministrativi: Redazione autonoma di atti, delibere, determinazioni e contratti (es. contratti di ricerca, accordi di collaborazione, modulistica BAC).

Attività Contabile: Gestione dei movimenti contabili (ciclo missioni e ciclo acquisti)

Compliance e Normativa: Analisi, monitoraggio e applicazione della normativa di settore.

I.N.F.A.O.P. www.infaop.com

City: Palermo | **Country:** Italy

[16/12/2018 - 14/02/2024] **Formatore Coordinatore**

Formatore - Coordinatore V livello del C.C.N.L. Formazione Professionale, con contratto di lavoro dipendente full time presso l’Ente I.N.F.A.O.P., Ente Morale riconosciuto con personalità giuridica D.P.R. 507 del 1976, operante sulla Regione Sicilia attraverso i fondi della legge 24/76, accreditato alla Formazione presso la Regione Siciliana con codice identificativo AD 5026.

Gestione strategica dei processi di insegnamento/apprendimento; bilancio delle competenze, Project Work e counseling; coordinamento e gestione dell’offerta formativa, con assunzione di responsabilità in merito agli atti e provvedimenti adottati; monitoraggio qualità dell’offerta didattica e dei servizi formativi; gestione del processo di autovalutazione e valutazione della didattica; selezione del personale da assumere. Nello specifico:

- **Coordinatore e project manager del progetto “Neverland” CUP J73J14000320008, finanziato a valere dell’avviso Giovani per il sociale con Decreto n. 438/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del servizio civile nazionale, presso la Casa Circondariale Pagliarelli di Palerm; o**
- **Coordinatore e project manager del progetto “Mani in pasta” CUP G77H18000460006 , finanziato a valere dell’avviso pubblico 10/2016 per la “PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI PER L’INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DEI SOGGETTI IN ESECUZIONE PENALE”, presso la Casa di Reclusione Ucciardone di Palermo;**

- **Coordinatore e project manager del progetto "FAMILY CARE ", CUP G78D19000200006, finanziato a valere dell'avviso pubblico 17/2017 PO FSE 2014/2020;**
- **Coordinatore e project manager del progetto "OLTRE LE BARRIERE", CUP G78D19000680006, finanziato a valere dell'avviso pubblico 18/2017 rivolto alle persone con disabilità, PO FSE 2014/2020;**
- **Coordinatore e project manager di tutti gli avvisi pubblici inerenti agli IeFP, percorsi triennali e quadriennali di formazione e istruzione professionale rivolti ai minorenni.**

Attività di docenza nei seguenti moduli: **Tecniche di comunicazione; Project Work; Tecniche di comunicazione organizzativa; Problem solving - Collaborare alla gestione dei flussi informativi; Organizzazione aziendale e gestione dei processi;Tecniche di comunicazione e lavoro in team; Organizzazione Meeting ed eventi di lavoro;**

Mediali Srl www.mediali.it

City: Palermo | **Country:** Italy

[12/02/2019 - 18/04/2019] **Docente dell'istruzione per adulti**

Docente del modulo di Organizzazione e Legislazione dei servizi socio-sanitari e territoriali.

Cirs Onlus Me

City: Palermo | **Country:** Italy | **Business/sector:** Education

[10/09/2018 - 11/12/2018] **Docente di lettere nella scuola secondaria**

Docente di Lingua e cultura italiana

GiglioLab Srl

Address: 91026, Palermo (Italy) | **Business/sector:** Manufacturing

[02/2018 - 09/2018] **Addetto alla gestione dei contenuti web/addetta alla gestione dei contenuti web**

Piano editoriale, creazione e gestione dei contenuti del sito web e delle pagine social collegate

Edity Soc. Coop.

City: Palermo | **Country:** Italy

[04/2018 - 31/12/2023] **Addetto alla gestione dei contenuti web/addetta alla gestione dei contenuti web**

Piano editoriale, creazione e gestione dei contenuti del sito web e delle pagine social collegate

Coffice Srl

City: Palermo | **Country:** Italy

[01/2018 - 03/2018] **Consulente di progettazione e comunicazione per i voucher per la digitalizzazione delle piccole e medie imprese**

Consulenza strategica per l'assegnazione di voucher relativi alla stesura di progetti per la digitalizzazione delle piccole e medie imprese

Attilio Licciardi

City: Palermo | **Country:** Italy | **Business/sector:** Other service activities

[08/2017 - 11/2019] **Coordinatore di campagna elettorale/coordinatrice di campagna elettorale**

Coordinamento e gestione della segreteria politica del candidato; coordinamento e gestione della campagna elettorale

A.R.P.E.S.

City: Palermo | **Country:** Italy

[04/2017 - 06/2019] **Coordinamento e gestione segreteria organizzativa - Addetto stampa**

Gestione dei flussi informativi e comunicativi, sistematizzazione informazioni e testi scritti, trattamento documenti amministrativo/contabili, organizzazione riunioni ed eventi di lavoro.

Scrittura e divulgazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e attività annesse al progetto.

800APP

City: Palermo | **Country:** Italy

[08/2016 - 09/2017] **Segreteria Organizzativa**

Digitalizzazione e inserimento dati di diversa natura in diversi sistemi informatici; utilizzo strumenti informatici quali database e fogli di calcolo; supporto alle attività che si svolgono in un ufficio e gestione sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office; gestione dei flussi informativi e comunicativi, sistematizzazione informazioni e testi scritti, trattamento documenti amministrativo/contabili, organizzazione riunioni ed eventi di lavoro.

Ad Meridiem Srl

City: Palermo | **Country:** Italy

[08/2015 - 10/2015] **Coordinamento e organizzazione "Festa de l'unità del Mezzogiorno" - 24/09/2015-04/10/2015**

Coordinamento e gestione servizi di accoglienza ospiti; organizzazione eventi culturali

Ad Meridiem Srl

City: Palermo | **Country:** Italy

[06/2015 - 09/2015] **Coordinamento e organizzazione settima edizione Sherbeth Festival - 17/20 settembre 2015**

Coordinamento e gestione servizi di accoglienza ospiti e gelatieri; organizzazione eventi culturali

Gruppo Moccia Spa

City: Palermo | **Country:** Italy

[04/2015 - 10/2015]

Segreteria tecnica e organizzativa Servizi per l'attuazione del Piano di Informazione e Pubblicità relative al Programma Operativo della Regione Siciliana – 2007/2013 – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obietivo Convergenza

Coordinamento e gestione piano operativo; organizzazione eventi culturali e dibattiti

[2014 - Current] **Responsabile di progetto**

Progettista e **esperto di Comunicazione** per associazioni pubbliche e private (enti di formazione pubblici e privati, associazioni culturali e di volontariato, progettazione regionale, ministeriale, europea). Capacità di utilizzo del Project Cycle Management, progettazione e realizzazione, valutazione e valorizzazione di diversi interventi formativi secondo la tipologia di utenza, gestendo diversi percorsi in modo strategico in differenti organizzazioni e contesti aziendali.

[2012 - 2019] **Organizzatore e docente di seminario/laboratorio/workshop**

Progettazione e**realizzazione** di eventi diversi:

- organizzatore e relatore del seminario "L'Europa dei Lumi: temi e problemi" (06/11/2013-03/12/2013);
- organizzatore e relatore del seminario "Sicilia: cinema, musica e parole" (16/12/2013-19/12/2013);
- organizzazione del seminario "Il Mediterraneo: istituzioni, uomini, merci tra Occidente e Oriente" (15/04/2014-23/05/2014);
- organizzatore e relatore del seminario "L'Europa del contagio: peste ed epidemie nel Mediterraneo" (21/10/2014-27/11/2014);
- organizzazione del seminario "Storici e revisione storiografica" (12/11/2015-24/11/2015);
- organizzazione del seminario "Storia dell'emigrazione siciliana – II ciclo" (23/03/2016-22/04/2016);
- organizzatore e relatore del seminario "Il mestiere dell'attore tra classicità e contemporaneità" (05/04/2016-05/05/2016);
- organizzatore del seminario "Si fa presto a dire libri!" ed. 2016, realizzato in collaborazione con Una marina di libri (09/06/2016-12/06/2016);
- organizzatore e relatore del seminario "La Cultura nel Regno di Federico II tra Oriente e Occidente" (21/11/2016-10/02/2017);
- organizzatore e relatore del seminario "La Via dei Librai – dalla Real Stamperia alla Palermo University Press" (21/04/2017-27/04/2017);
- organizzatore e relatore del seminario "La Cultura nel Regno di Federico II tra Oriente e Occidente (21/11/2016-10/02/2017);
- organizzatore del seminario "Leggere, Mediare, Interpretare" ed. 2017, realizzato in collaborazione con Una marina di libri (07/06/2017-11/06/2017);
- organizzatore del seminario "Festival delle Letterature Migranti – III edizione" (04/10/2017-08/10/2017);
- organizzatore e relatore del seminario "Scrivere e comunicare – l'editoria ai tempi dei millenials" (14/03/2018-19/04/2018);
- organizzatore e relatore del seminario "La Grande Guerra" (10/05/2018-17/05/2018);
- organizzatore del seminario "Maestri e Ribellioni" ed. 2018, realizzato in collaborazione con Una marina di libri (07/06/2018-10/06-2018);
- organizzatore e relatore del seminario "La Grande Bellezza tra percezione e genealogia dell'estetica del brutto" (14/03/2019-22/05/2019).

EDUCATION & TRAINING

[25/09/2025 - Current] **Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità**

Università degli studi di Palermo

City: Palermo | **Country:** Italy | **Level in EQF:** 7

[25/07/2023] **Master I livello in Discipline geografiche, linguistiche e latine.**

UniCamillus

[13/03/2023] **Inglese certificato C 2**

British Institutes

[04/2021 - 07/2022] **Master di II livello in Dirigenza nelle istituzioni scolastiche**

Università degli studi Niccolò Cusano

[04/2021 - 05/2022] **Strumenti informatici per la didattica**

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati

[04/2022 - 05/2022] **Corso Coding**

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati

[08/2021 - 09/2021] **Patente pedagogica sull'uso del tablet**

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati

[08/2021 - 09/2021] **Patente pedagogica sull'uso della lim**

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati

[02/2021 - 03/2021] **Corso di formazione Il project manager nelle strutture sanitarie**

Istituto CREVIT www.crevit.it

[01/2021 - 02/2021] **Webinar in Il Project Management della Pubblica Amministrazione**

Istituto CREVIT www.crevit.it

[11/2019] **PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616)**

Università eCampus

[10/2018] **Master in Social Media Marketing**

Udemy

Field(s) of study: Comunicazione | **Level in EQF:** 7

Social Media Strategy, Web Publishing & Content Marketing, Social Media Manager, Facebook Marketing, Twitter Marketing, Youtube SEO & Marketing, Google My Business, LinkedIn, Pinterest, Instagram, Whatsapp e Snapchat Marketing, email marketing

[06/2018] **Erasmus+**

IIC (International Iniziatives for Cooperation)
Europrogettazione, Educazione non formale, Learning by doing, Comunicazion

[04/2018] **Corso di formazione “La Content Academy” – attestato di partecipazione**

La Content Srl

Inbound marketing, Digital PR, Social Content Management, Social Media Management, Storytelling, Digital Marketing

[2012 - 2015] **Laurea magistrale in Filologia moderna e Italianistica - voto 110/110 cum laude**

Università degli studi di Palermo

City: Palermo | **Country:** Italy | **Level in EQF:** 7

[2007 - 2013] **Laurea triennale in Lettere Moderne - voto 102**

Università degli studi di Palermo

City: Palermo | **Country:** Italy | **Level in EQF:** 6

[2001 - 2008] **Diploma di maturità scientifica - voto 100/100**

Liceo Scientifico G.P. Ballatore

City: Mazara del Vallo | **Country:** Italy | **Level in EQF:** 4

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): Italian

Other language(s):

English

LISTENING: C2 **READING:** C2 **WRITING:** C2

SPOKEN PRODUCTION: C2 **SPOKEN INTERACTION:** C2

SKILLS

Uso didattico dei TABLET | Posta elettronica | Utilizzo sistemi Android e IOS | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | certificato coding | Microsoft Office | Google | STRUMENTI INFORMATICI | Utilizzo di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenza nella formazione, nella ricerca e selezione del personale; competenza nella consulenza politica a sostegno di propagande e competizioni elettorali regionali e locali; competenze nel campo dell'orientamento scolastico e professionale; capacità di gestire, motivare, valorizzarecolleghi e collaboratori. Ottima capacità di giudizio e nel prendere decisioni. Capacità di vendere e negoziare. Conoscenza di nozioni di finanza e budget.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Esperto nell'osservazione e gestione di tecniche e dinamiche comunicative. Buona competenza nella relazione con soggetti giovani e soggetti a rischio di emarginazione sociale affinata durante l'attività di orientamento presso il Carcere Ucciardone, nel progetto Mani in Pasta. Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Grandi capacità costruttive e ottimo senso di adattamento sviluppate grazie alla frequentazione di contesti multiculturali in cui era necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso. Ottima competenze inerenti la scrittura e la trasmissione di informazioni.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Spiccata attitudine al lavoro in gruppo; capacità a lavorare in autonomia; ottime competenze nell'osservazione, la valutazione e la conduzione di gruppi di lavoro, di discussione e di progettazione acquisite durante l'esperienza universitaria e nella libera professione come progettista. Ottime competenze come project manager e project leader acquisite le commissioni per enti pubblici, privati e del privato sociale. Rispetto delle scadenze, capacità di lavorare sotto stress, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

DRIVING LICENCE

Cars: B

FIRMA

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".