Curriculum Vitae

Nome	**CHIFARI MARCO ROSOLINO**
Telefono	
E-mail	marcorosolino.chifari@unipa.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02 - luglio - 1983

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2020 – al 4 ottobre 2022.
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo.
• Titolo conseguito	**Laurea Magistrale in Scienze Economiche e finanziarie – LM 56 – voto 110/110;**
• Date (da – a)	2004 – 2008
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo.
• Titolo conseguito	**Laurea in Economia e Gestione Servizi Turistici - voto 97/110-** 21/07/2008;
• Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale Statale Vittorio Emanuele III di Palermo
• Titolo conseguito	**Diploma di Perito Industriale Specializzazione Informatica Abacus** - 10/07/2001 – voto 95/100;
LINGUE CONOSCIUTE	Inglese, Francese, Spagnolo;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal	31 Dicembre 2008 ad oggi.
• Datore di lavoro	**Università degli Studi di Palermo**.
• attuale afferenza	- ***Responsabile Unità Operativa Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'esercizio Fisico e della Formazione*** – dal 01/07/2025 - Funzionario Settore amministrativo gestionale;
• attività svolte	

- Collaborazione e supporto al RAD del Dipartimento per le attività inerenti la contabilità della struttura e utilizzo della piattaforma **UGOV** per:
  - Ciclo Missioni;
  - Ciclo Attivo;
  - Ciclo acquisti;
  - Ciclo Generico di Uscita:
  - Modulo Gestione Progetti di ricerca e relative operazioni di **Variazione e Storni** delle voci di bilancio;
- Gestione piattaforma **FFR**.unipa.it per le operazioni di impegno e liquidazione delle richieste.
- Gestione nuova piattaforma **DMS** per la gestione delle richieste di acquisto e missione;
- Collaborazione nella gestione di **Titulus Organi** per le pratiche di contabilità;
- Procedure di scostamento dei progetti di ricerca e contabili tra esercizi finanziari.
- Accesso ed Utilizzo piattaforma **IRIS** con profilo Dipartimentale per i moduli Attività e Progetti, Reportistica ed Analisi;
- Abilitato all'utilizzo del **Cruscotto di Ateneo** per estrazione dati;
- Gestione applicativo **Iris presenze** personale TA del Dipartimento, in assenza e delega del RAD;
- Componente **Commissione AQ** – Assicurazione della Qualità del Dipartimento;

- precedenti afferenze
  - ***Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'esercizio Fisico e della Formazione*** – dal 01/01/2025 - Funzionario Settore amministrativo gestionale;
  - ***Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'esercizio Fisico e della Formazione*** – dal 01/07/2023 al 31/12/2024 - Funzione Specialistica "Terza Missione" *Rendicontazione progetti di ricerca;*
  - ***Segreteria Tecnica del Rettore*** – Segreteria dei Prorettori – dal 01/11/2021 al 30/06/2023;
  - ***Dipartimento di Architettura*** – Funzione Specialistica "*Gestore Amministrativo fondi della Ricerca"* – supporto al RAD per attività contabili dal 25/03/2019 al 31/10/2021;
  - ***Scuola Politecnica*** – *Segreteria del Presidente della Scuola* e gestione dei contratti di docenza esterna - dal 01/01/2018 al 24/03/2019;
  - ***Area Ricerca e Sviluppo*** – Settore Ricerca Istituzionale – Funzione Specialistica "*Supporto Tecnico banca dati Progetti di Ricerca"* – piattaforma IRIS repository di Ateneo per le pubblicazioni scientifiche dal 13/03/2015 al 31/12/2017;
  - ***Area Ricerca e Sviluppo*** – Settore Ricerca Istituzionale dal 01/02/2013 al 12/03/2015;
  - ***Facoltà di Economia -*** Segreteria didattica per i corsi di Laurea Magistrale, segreteria di Presidenza - dal 01/05/2010 al 31/01/2013;
  - ***Dipartimento di Ingegneria dell'Automazione* e dei Sistemi** – supporto al RAD per attività contabili dal 07/01/2009 al 30/04/2010;

ATTESTATI – CORSI DI FORMAZIONE

- **Corso ISOIVA – COINFO 62° -** Aggiornamento professionale**;**
- **Corso MEF – Ragioneria Generale dello Stato** - Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale
- per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio *accrual;*
- **Corso MePA -** "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici"
- **Corso PIRENE** - "Aggiornamenti in materia di contabilità, contratti e fiscalità"
- **Corso DMS** – Processo missioni;
- **Corsi Syllabus** - Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA - Competenze digitali per la PA - I nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile - Qualità dei servizi digitali per il governo aperto;
- **Seminario** Autunnale ISOIVA 2025;
- **Attestato Corso CINECA – *"Ciclo Compensi di U-Gov"***;
- **Attestato Corso – *"Controlli di fine anno e le chiusure contabili";***
- **Corso INPS VALORE PA – "***Modelli e Tecniche di Progettazione e rendicontazione di progetti a valere sui bandi di finanziamento comunitari"*;
- **Attestato Corso *"Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali";***
- **Attestato Corso** *"L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione della Qualità";*
- **Attestato di presenza del Corso di formazione** *"L'Attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo";*
- **Attestato Corso Consorzio Universitario Euro Mediterraneo – "***La relazione con la disabilità";*
- **Attestato Corso** "*Pari opportunità, empowerment e differenze";*
- **Attestato Corso *"Titulus 2022";***
- **Attestato Corso** *"Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo";*
- **Attestato Corso Lavoro Agile**. *"Aspetti normativi e organizzativi";*
- **Attestato Corso** *"La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro";*
- **Formazione Generale e Specifica** *per i lavoratori dell'Ateneo ed i soggetti ad essi equiparati;*
- **Attestato del Corso** *"L'Evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale del*

personale TAB dell'Università degli Studi di Palermo";

- **Corso "Il D Lgs. 33/2013: "***trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali";*
- **Attestato del Corso** *"La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell'organizzazione";*
- **Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico** *di "Addetto Antincendio"* **-** *rilasciato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;*
- **Attestato del Corso** *"Trasparenza Amministrativa, Pubblicazione delle Informazioni sul sito Istituzionale, protezione dei dati personali, nuova tecnologie";*
- **Attestato del Corso** ***"****Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione";*
- **Attestato del Corso** *"Lavorare in Sicurezza" ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2009;*
- **Attestato del Corso di formazione** *"Trattamento dei dati Personali" D.L.VO 196/2003;*
- **Attestato del Corso di formazione** *"Primo Soccorso";*
- **Attestato di presenza del Corso di formazione** *"Webmaster" per l'aggiornamento del sito internet delle strutture d'Ateneo;*
- **Qualifica di allenatore Regionale** *della Federazione Italiana Pallacanestro dal 2004;*

LINGUE ED INFORMATICA

- **Corso di lingua inglese** *livello E25-E30 - svolto presso il Centro Linguistico di Ateneo;*
- **Corso di Base di Lingua Francese** *svolto presso il Centro Linguistico di Ateneo;*
- **Patente Europea del Computer – ECDL**, *rilasciata dall'AICA.;*

INCARICHI E NOMINE

- **Componente Task force** *per il supporto alle attività delle UU.OO. Ricerca e Terza Missione delle strutture decentrate;*
- ***Incarico personale*** *TAB nei percorsi di orientamento PNRR da erogare agli alunni delle terze,*
- *quarte e quinte classi delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2025/2026;*
- ***Incarico personale*** *TAB nei percorsi di orientamento PNRR da erogare agli alunni delle terze,*
- *quarte e quinte classi delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024;*
- ***Segretario verbalizzante*** *per procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di prestazione occasionale "attività di ricerca sul monitoraggio dell'efficacia degli interventi di counseling e supporto psicologico rivolto alla popolazione studentesca", da svolgere nell'ambito del progetto PROBEN PROmozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria (PRO BENE-COMUNE);*
- ***Segretario verbalizzante*** *per procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di prestazione occasionale "Medico specialista in Psichiatria esperto nelle condizioni di disagio giovanile per studenti universitari", da svolgere nell'ambito del progetto PROBEN PROmozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria (PRO BENE-COMUNE);*
- ***Segretario verbalizzante*** *per procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di prestazione occasionale "Psicologo Psicoterapeuta esperto in disturbi specifici e non specifici dell'apprendimento per studenti universitari", da svolgere nell'ambito del progetto PROBEN PROmozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria (PRO BENE-COMUNE);*
- **Componente Commissione** *di Gestione AQ dei cicli di Dottorato del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'esercizio Fisico e della Formazione;*
- **Rappresentante del personale Tecnico –** *Amministrativo del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'esercizio Fisico e della Formazione;*
- **Lettera di Encomio del Rettore** *– per attività svolte per l'Inaugurazione dell'a.a. 2021 – 2022;*
- **Lettera di Encomio del Rettore** *– Verifica dei prodotti di ricerca per la VQR 2011 – 2014;*
- **Componente Commissione** *di Gestione AQ della Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Architettura;*
- **Nomina del Rettore come componente del Comitato Unico di Garanzia –** *Università degli Studi di Palermo dal 05/07/2019 a conclusione del triennio;*
- **Componente R.S.U.** *– Rappresentanza Sindacale Unitaria – Università degli Studi di Palermo dal 20/05/2016 al 20/04/2018;*
- **Rappresentante del personale Tecnico –** *Amministrativo del Dipartimento di Architettura;*
- **Incarico del Presidente della Scuola Politecnica –** *Ricognizione materiale elettronico ed informatico dal 20/07/2018 al 30/07/2018;*
- **Incarico del Direttore Generale** *– Servizio Post-Lauream – Scuole di Specializzazione Area Medica*

*dal 21/10/2017 al 31/12/2017**;***

- **Incarico del Direttore Generale** – *Funzione Specialistica – "Supporto Tecnico banca dati Progetti di Ricerca";*
- **Incaricato al trattamento dei dati personali** *ai sensi dell'art. 30 D.LGS. 196/03, anno 2014;*
- **Incaricato al trattamento dei dati personali** *ai sensi dell'art. 30 D.LGS. 196/03, anno 2015;*
- **Proroga - Incarico del Direttore Generale** *a referente dati per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD);*
- **Incarico del Direttore Generale** *a referente dati per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD);*
- **Incarico del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** *per lo svolgimento degli adempimenti connessi agli obiettivi assegnati all'Area dal Direttore Generale;*
- **Incarico del Dirigente dell'Area Ricerca e Sviluppo** *per lo svolgimento degli adempimenti relativi al caricamento delle domande di dottorato del XXIX ciclo;*
- **Nomina del Rettore dell'Università degli Studi di Palermo ad "Addetto alla gestione delle emergenze e alla lotta antincendio";**
- **Incarico del Direttore Amministrativo** *per lo svolgimento dell'attività di supporto d'aula per l'intervento formativo "Seminario sulle pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato";*
- **Incarico del Direttore Amministrativo** *per lo svolgimento dell'attività di supporto d'aula per l'intervento formativo "Il Contratto Collettivo Integrativo 2011. La valutazione della Performance;*
- **Rappresentante del personale Tecnico** – *Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria dell'Automazione e dei Sistemi dal 23/09/2009 al 30/04/2010;*
- **Addetto alla vigilanza per il Concorso di ammissione ai Corsi di Laurea triennale e magistrale** *per gli AA. AA. 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014;*
- **Dirigente Sindacale Gilda** *dal 01/09/2018 al 15/10/2021;*
- **Dirigente Sindacale UIL – RUA** *dal 31/11/2013 al 03/06/2018;*

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

f.to Marco Rosolino Chifari