FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARGHERITA MORANA**
Telefono	**09123893160**
E-mail	**margherita.morana@unipa.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/07/2025 – in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego •	Funzionario Amministrativo gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale – Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa Lavoro subordinato a tempo indeterminato Responsabile all'U.O. "Coordinamento rendicontazione, controllo e sistemi informativi"
• Date (da – a)	**01/08/2024 – 30/06/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego •	Funzionario Amministrativo gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale – Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa Lavoro subordinato a tempo indeterminato Responsabile U.O. Servizi amministrativo-contabili
• Date (da – a)	**03/03/2023 – 31/07/2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego	Categoria D - Area amministrativa gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale (03/03/2023 - 17/09/2023) - Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale (18/09/2023 - 31/07/2024) – Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa Lavoro subordinato a tempo indeterminato – U.O. Coordinamento amministrativo-contabile e consulenziale Responsabile FSP Servizi amministrativo-contabili
• Date (da – a)	**01/05/2021 – 24/07/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego	Categoria D - Area amministrativa gestionale (01/01/2022 – 24/07/2022) Categoria C – Area amministrativa (01/05/2021 – 31/12/2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Dipartimento di Fisica e Chimica "Emilio Segrè" Collaborazione con il Responsabile amministrativo del Dipartimento di Fisica e Chimica "Emilio Segrè in diversi servizi e procedimenti amministrativi
• Date (da – a)	**01/07/2017 – 02/03/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego	Categoria D - Area amministrativa gestionale (01/01/2022 – 02/03/2023) Categoria C – Area amministrativa (01/05/2021 – 31/12/2021) Categoria B – Area amministrativa (01/07/2017 – 30/04/2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale – Unità di Collegamento Amministrativo Contabile FSP "Monitoraggio, controllo e predisposizione note/circolari in ambito amministrativo-contabile"

	Diversi incarichi connessi alle attività svolte nell'ambito dei servizi e procedimenti amministrativi della Direzione Generale. Incarichi di Presidente e componente di seggi elettorali per elezioni all'interno dell'Università degli Studi di Palermo.
• Date (da – a)	**02/11/2015 – 30/06/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego	Categoria B – Area amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Rettorato - Ufficio di Segreteria del Rettore Incarichi di Presidente e componente di seggi elettorali per elezioni all'interno dell'Università degli Studi di Palermo.
• Date (da – a)	**01/07/2014 – 01/11/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo Piazza Marina n.61 – 90133 Palermo
• Tipo di impiego	Categoria B – Area amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Rettorato - Segreteria Tecnica del Rettore Attività di segreteria di supporto al Pro-Rettore alla Ricerca e al Pro-Rettore alla Pianificazione Strategica. Incarichi di componente di seggi elettorali per elezioni all'interno dell'Università degli Studi di Palermo.
• Date (da – a)	**18/07/2008 – 17/12/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale delle Ricerche – IAMC - UO Capo Granitola
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera – Co.Co.Co
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto tecnico nell'ambito del Progetto di ricerca "Proreplus-Alif", finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato Industria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola media superiore per la classe di concorso A048 Matematica Applicata
• Date (da – a)	**2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento nella scuola media superiore per la classe di concorso A019 Discipline Giuridiche ed Economiche
• Date (da – a)	**1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes - Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di III livello lingua inglese
• Date (da – a)	**1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes - Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di II livello lingua inglese
• Date	**Anno accademico 1992/1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Laurea V.O. in Economia e Commercio
• Date	**Anno scolastico 1985/1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II" - Palermo
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica

ADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	BUONO

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DI APPLICATIVI.
CAPACITÀ ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO

FIRMA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Palermo lì, 27/07/2026

Margherita Morana