Raimondo Abbandoni

Università degli Studi di Palermo

Area Didattica e Servizi agli studenti

U.O. Immatricolazioni e Raccordo con il S.I.A.

Contatti

Raimondo Abbandoni

Email raimondo.abbandoni@unipa.it

tel. 091/23890601



Profilo professionale

Esperto nell'ambito della gestione delle carriere universitarie degli studenti con esperienza pluriennale nella gestione delle graduatorie dei corsi a programmazione nazionale e delle relative immatricolazioni.

Capacità e competenze

- Esperienza pluriennale nella redazione dei Decreti Rettorali
- Consapevolezza organizzativa e doti gestionali
- Conoscenza del settore Amministrativo delle Carriere Universitarie degli studenti
- Propensione all'innovazione e alla risoluzione dei problemi attraverso l'utilizzo di risorse informatiche.
- Responsabilità decisionale
- Ottima gestione dello stress

Esperienza lavorativa

- ☐ Assunto con contratto a tempo indeterminato nel dicembre 1998;
- ☐ Partecipazione al Corso per neoassunti svoltosi nei giorni 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 e 29 giugno 1999;
- ☐ Partecipazione al corso di qualificazione professionale per gli operatori delle Segreterie studenti “Education 2000” in data 11 aprile 2000;
- ☐ Conseguito “English diploma” first level (con risultato 28/30 scritto e 26/30 orale) presso il British Institutes di Milano in data 12 febbraio 2001;
- ☐ Partecipazione al seminario su “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale Tecnico amministrativo” in data 3 luglio 2001;
- ☐ Incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo per il Bando di Concorso di ammissione al Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria nell’A.A. 2001/2002, con D.R. n. 966 del 6 luglio 2001;
- ☐ Incarico di realizzazione di Inventario SESTU con nota 720 del 5 febbraio 2002 a firma del Dirigente Responsabile;
- ☐ Conseguito attestato del Corso “I nuovi ordinamenti didattici, la qualità del servizio e le relazioni con il pubblico nelle Segreterie Studenti dell’Università” in data 22/07/2003;
- ☐ Nomina a vicario della Segreteria di Scienze Motorie – Odontoiatria- Professioni Sanitarie, con nota n. 559/04/sg del Funzionario Responsabile con visto del Dirigente Area Servizi Studenti;
- ☐ Incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo per il Bando di Concorso di ammissione al Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria nell’A.A. 2005/2006, con D.R. n. 3626 del 20 maggio 2005;
- ☐ Incarico di Responsabile del Procedimento amministrativo per il Bando di Concorso di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle Attività motorie e sportive per l’A.A. 2005/2006, con D.R. n. 7401 del 26 luglio 2006;
- ☐ Nomina a Componente–Segretario della

Commissione esaminatrice del Concorso di ammissione ai Corsi di laurea di primo livello delle Professioni sanitarie, per l'A.A. 2005/2006, con D.R. n. 7899-2005 del 7 settembre 2005;

- ☐ Nomina a Componente–Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso di ammissione ai Corsi di laurea di primo livello delle Professioni sanitarie, per l'A.A. 2005/2006, con D.R. n. 8446-2005 del 27 settembre 2005;
- ☐ Partecipazione al Corso "La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico Titulus 97 – Nuovi utenti" in data 19 giugno 2006;
- ☐ Conseguito attestato del Corso "GEDAS – Uso base" in data 4/07/2006;
- ☐ Nomina a Componente–Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso di ammissione ai Corsi di laurea di primo livello delle Professioni sanitarie, con D.R. n. 4391-2006 del 30 agosto 2006;
- ☐ Conseguito attestato del Corso "Lavorare in sicurezza" ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94" in data 11/04/2007;
- ☐ Conseguito attestato del Corso "La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03" in data 26/07/2007;
- ☐ Conferimento di incarico per la gestione amministrativa del Corso di Laurea in Fisioterapia, con nota n. 87280 del Dirigente Area Servizi Studenti;
- ☐ Conferimento di incarico per la gestione amministrativa del Corso di Laurea in Infermieristica s.f. A.O.U.P., con nota n. 87285 del Dirigente Area Servizi Studenti;
- ☐ Conferimento di incarico per la gestione amministrativa del Corso di Laurea in Podologia, con nota n. 87286 del Dirigente Area Servizi Studenti;
- ☐ Conferimento di incarico per la gestione amministrativa del Corso di Laurea in Dietistica, con nota n. 87288 del Dirigente Area Servizi Studenti;
- ☐ Conferimento di incarico per la gestione amministrativa del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia,

con nota n. 87290 del Dirigente Area Servizi Studenti;

- ☐ Nomina a Componente–Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso di ammissione ai Corsi di laurea di primo livello delle Professioni sanitarie, per l'A.A. 2007/2008, con D.R. n. 3957-2007 del 29 agosto 2007;
- ☐ Conseguita laurea di primo livello in Discipline della Musica in data 18 dicembre 2007 con votazione di 107/110;
- ☐ Partecipazione al Corso "Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/2006" dal 28 aprile 2008 al 30 aprile 2008, con valutazione finale positiva;
- ☐ Partecipazione al Corso "Lavorare per obiettivi nelle Università" dal 2 ottobre 2008 al 7 ottobre 2008, con valutazione finale positiva;
- ☐ Nomina a Componente–Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso di ammissione ai Corsi di laurea di primo livello delle Professioni sanitarie, per l'A.A. 2009/2010, con D.R. n. 4619-2009 del 25 agosto 2009;
- ☐ Partecipazione al Corso "Comunicazione interpersonale e pubblica istituzionale" dal 30 novembre 2009 al 1 dicembre 2009, con valutazione finale positiva;
- ☐ Conferimento incarico di Supporto d'aula per l'intervento formativo dal titolo "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o da Enti esterni al personale T.A. incarichi conferiti a personale esterno" con lettera del Direttore Amministrativo, prot. n. 35508 del 21/05/2010;
- ☐ Partecipazione al Corso "L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo" dal 21 giugno 2010 al 22 giugno 2010, con valutazione finale positiva;
- ☐ Partecipazione al Corso "Strutture Banche Dati" dal 28 dicembre 2010 al 28 febbraio 2011, con valutazione finale positiva;
- ☐ Partecipazione al Corso "I nuovi Ordinamenti Didattici, i servizi agli studenti, le relazioni con il pubblico nelle Segreterie studenti" dal 25 maggio

2011 al 26 maggio 2011, con valutazione finale positiva;

- ☐ Conferimento incarico Tutor d'aula per l'intervento di formazione dal titolo “D.lgs 196/03. Codice in materia di protezione dei dati personali” svolto nei giorni 9 e 11 dicembre 2014;
- ☐ Partecipazione al Corso “Le nuove funzionalità del protocollo informatico TITULUS della PEC e della WEBMAIL” dal 19 gennaio 2015 al 21 gennaio 2015, con valutazione finale positiva;
- ☐ Conseguito ECDL Certificate in data 25 marzo 2015;
- ☐ Partecipazione al corso “La L. 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività delle segreterie studenti” dal 14 aprile 2015 al 16 aprile 2015 con valutazione finale positiva;
- ☐ Partecipazione al Corso “Sicurezza sul lavoro” dal 26 maggio 2015 al 28 maggio 2015, con valutazione finale positiva;
- ☐ Conferimento incarico informatico di affiancamento alle Commissioni Generali di Coordinamento per i concorsi di accesso a Medicina e Architettura. D.R. 3095 del 22/09/2015;
- ☐ Partecipazione al Corso “Access” nel maggio 2016 con valutazione finale positiva;
- ☐ Conferimento incarico attività di Incoming Center svolto dal 4 luglio al 12 agosto 2016;
- ☐ Conferimento incarico Tutor d'aula per l'intervento di formazione dal titolo “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la pubblica amministrazione" dal 5 al 6 dicembre 2016;
- ☐ Partecipazione al seminario “La webmail e le piattaforme Gmail e Office 365” in data 6 aprile 2017;
- ☐ Incarico di missione a Casalecchio di Reno (BO) per la consegna degli elaborati del Concorso di Architettura, dal 7 al 8 settembre 2017;
- ☐ Conferimento incarico informatico di affiancamento alle Commissioni Generali di Coordinamento per i concorsi di accesso a

Medicina e Chirurgia. D.R. 2568 del 19 settembre 2017;

- ☐ Nomina a Commissario per la redazione della graduatoria di passaggi TOL e TOLC per l'A.A. 2017/2018; D.R. n. 3228/2017;
- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “Digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Università degli studi di Palermo” dall'11 al 12 dicembre 2017;
- ☐ Conferimento incarico per estrazione dati ai fini della compilazione scheda M.I.U.R -E.F. 2017 (prot.n. 94816 del 13/12/2017);
- ☐ Conferimento incarico del Direttore Generale per le immatricolazioni, convalida e attivazione dei Piani di studio per i Corsi Pre-Fit (prot. n. 28447 del 11/04/2018);
- ☐ Partecipazione al seminario “La disciplina dell’autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000” in data 27 novembre 2018;
- ☐ Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione di FSP per la “Gestione immatricolazioni CdL a numero programmato nazionale” dal 1° agosto 2019 al 31 maggio 2020” DDG n. 2508/2019 del 31 luglio 2019;
- ☐ Nomina Commissione per le identificazioni delle schede anagrafiche Concorso per Medicina e Chirurgia; D.R. n. 2918/2019;
- ☐ Nomina Commissione per le identificazioni delle schede anagrafiche Concorso di Architettura; D.R. n. 2962/2019;
- ☐ Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione di FSP per la “Gestione immatricolazioni CdL a numero programmato nazionale” dal 1° maggio 2020 al 31 dicembre 2022” DDG n. 871/2020 del 13 marzo 2020;
- ☐ Incarico variazione votazione dei verbali di esami di profitto nn. 298570 - 298589 del 10 luglio 2020, D.R. n. 2493/2020;
- ☐ Incarico Gruppo di Lavoro Cineca per Scuole di Specializzazione di Medicina; prot. n. 69954 del 8 settembre 2020;
- ☐ Nomina Commissione per le identificazioni delle

schede anagrafiche Concorso per Medicina e Chirurgia; D.R. n. 2616/2020;

- ☐ Incarico variazione votazione del verbale di esami di profitto n. 299050 del 10 luglio 2020, D.R. n. 2634/2020;
- ☐ Incarico Gruppo di Lavoro Cineca per Scuole di Specializzazione di Medicina; prot. n. 67168 del 29 giugno 2021;
- ☐ Nomina Commissione per le identificazioni delle schede anagrafiche Concorso per Medicina e Chirurgia; D.R. n. 3359/2021;
- ☐ Incarico Gruppo di Lavoro Cineca per Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria; prot. n. 58273 del 7 giugno 2022;
- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “Cybersecurity” dal 16 maggio al 7 giugno 2022 per un totale di 18 ore - valutazione 90,2/100;
- ☐ Nomina Commissione per le identificazioni delle schede anagrafiche Concorso per Medicina e Chirurgia; D.R. n. 3835/2022;
- ☐ Nomina Commissione per il test di accesso al CL in Ingegneria Informatica (TOLC I); D.R. n. 3958/2022;
- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “Wellbing aziendale: salute e benessere del lavoratore” con valutazione finale positiva;
- ☐ Ricevuta Attestazione di “Lodevole Servizio” a firma del Dirigente Delegato, prot. n. 149040 del 22/12/2022;
- ☐ Proroga Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione di FSP per la “Gestione immatricolazioni CdL a numero programmato nazionale” dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2023”; D.D.G. 6089/2022:
- ☐ Nomina Segretario Verbalizzante della Commissione Medica Permanente per la valutazione delle richieste di Trasferimento per gravi motivi; D.R. 335/2023;
- ☐ Proroga Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione di FSP per la “Gestione immatricolazioni CdL a numero programmato nazionale” dal 1° al 30 aprile 2023”; D.D.G. 2489/2023:

- ☐ Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione di FSP per la “Gestione immatricolazioni CdL a numero programmato nazionale” dal 7 aprile al 31 dicembre 2023” DDG n. 2758/2023;
- ☐ Incarico Gruppo di lavoro per consulenza tecnica specialistica nell’ambito del progetto “Assistente virtuale per le Segreterie basato su Intelligenza Artificiale” Prot. 55093 del 7/4/2023 - Dirigente Area S.I.A. - durata fino al 31/12/2023;
- ☐ Partecipazione al seminario “Il riconoscimento dei titoli di studio estero in Italia: novità e prospettive” erogato dal CIMEA il 19 aprile 2023;
- ☐ Nomina componente Commissione esami di ammissione TOLC-I; D.R. 3012/2023 del 21/04/2023;
- ☐ Nomina componente Commissione esami di ammissione TOLC-E; D.R. 3025/2023 del 21/04/2023;
- ☐ Nomina componente Commissione esami di ammissione TOLC-E; D.R. 3024/2023 del 21/04/2023;
- ☐ Nomina componente Commissione esami di ammissione TOLC-I; D.R. 3012/2023 del 21/04/2023;
- ☐ Conferimento incarico del Direttore Generale e attribuzione U.O. “Immatricolazioni e Raccordo con il Sistema Informativo di Ateneo” dal 1° agosto 2023 al 31/12/2023. D.D.G. 5315/2023;
- ☐ Incarico Gruppo di lavoro ai fini della visita ANVUR per accreditamento “AVA 3” Prot. n. 187001 del 23/11/2023 - Dirigente Area Didattica;
- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “La Professionalità degli addetti al Front-office” 28 ottobre e 28 novembre 2023;
- ☐ Atto di affidamento Gestione Servizi Cineca per l’a.a. 2024/2025, prot. n. 56662 del 5/04/2024;
- ☐ Nomina componente Commissione esami di ammissione IX Ciclo Sostegno; D.R. 4087/2024 del 03/05/2024;
- ☐ Nomina componente supporto Commissione di Medicina e Chirurgia; D.R. 5418/2024 del 3 giugno

2024;

- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “L’Azione Amministrativa” per un totale di cinque ore con valutazione finale positiva – 18 giugno 2024;
- ☐ Partecipazione al Corso “Formazione di base sulla protezione dei dati personali” per un totale di centoventi minuti con valutazione finale positiva – 25 giugno 2024;
- ☐ Nomina componente segretario Commissione Bando TOLC-LP; D.R. 8300/2024 del 30 agosto 2024;
- ☐ Nomina Segretario Verbalizzante della Commissione Medica Permanente per la valutazione delle richieste di Trasferimento per gravi motivi; D.R. 12219/2024;
- ☐ Nomina RPA per il Bando di accesso ai CCLL a programmazione locale TOL 2025/2026; D.R. 2356/2025;
- ☐ Nomina Segretario Verbalizzante della Commissione Medica Permanente per la valutazione delle richieste di Trasferimento per gravi motivi; D.R. 7837/2025;
- ☐ Partecipazione al Corso di Formazione “La riforma del sistema di accesso alla Facoltà di Medicina (DL 15/05/2025 n.71) e la gestione del semestre filtro (DM 30/05/2025 n.418)” per un totale di 5 ore con valutazione finale positiva (24 luglio 2025);
- ☐ Partecipazione al Corso di formazione “Il Lavoro Agile nella PA - base” per un totale di cinque ore con valutazione finale positiva (13 agosto 2025);
- ☐ Nomina Segretario Verbalizzante della Commissione Medica Permanente per la valutazione delle richieste di Trasferimento per gravi motivi; D.R. 13795/2025;
- ☐ Nomina Gruppo di lavoro per l’abbinamento delle schede anagrafiche test II appello per gli esami di Medicina e Chirurgia: DR 14508/2025;
- ☐ Nomina RPA per il Bando di accesso ai CCLL a programmazione locale TOL 2026/2027; D.R. 2961/2026;
- ☐ Assegnazione Funzione Tavolo Tecnico per Gestione Semestre Filtro di Medicina, DR 8140/2026.

Istruzione

Istituto Tecnico Industriale “A. Volta”

Diploma di Perito Elettronico Capotecnico
Luglio 1984 PALERMO

Ambito di conoscenza: Elettronica

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Discipline della Musica
Dicembre 2007 PALERMO

Ambito di conoscenza: Musicologia

A.I.C.A.

Certificazione E.C.D.L.
Marzo 2015 PALERMO
Ambito di conoscenza: Informatica

Certificazioni

- Conseguito “English diploma” first level (con risultato 28/30 scritto e 26/30 orale) presso il British Institutes di Milano in data 12 febbraio

2001;

- Attestato Corso “I nuovi ordinamenti didattici, la qualità del servizio e le relazioni con il pubblico nelle Segreterie Studenti dell’Università” conseguito in data 22/07/2003;
- Attestato Corso “GEDAS – Uso base” conseguito in data 4/07/2006;
- Attestato Corso “Lavorare in sicurezza” ai sensi dell’art. 22 del D.Lgs. 626/94” in data 11/04/2007;
- Conseguito attestato del Corso “La sicurezza dei dati – D. Lgs. 196/03” in data 26/07/2007;
- Attestato Corso “Strutture Banche Dati” conseguito in data 02/03/2011;
- Attestato Corso “I nuovi Ordinamenti Didattici, i Servizi agli Studenti, le relazioni con il pubblico nelle Segreterie Studenti” conseguito in data 06/06/2011;
- Attestato Corso “Acces” conseguito in data 27/05/2016;
- Attestato Corso di formazione “Cybersecurity” dal 16 maggio al 7 giugno 2022 per un totale di 18 ore - valutazione 90,2/100;

Hobby e interessi

Comunicazione attraverso i Social media; Organista e Musica Liturgica

PALERMO, 24 luglio 2026