

Veronica Vultaggio

Data di nascita: 15 giu 1995 | **Luogo di nascita:** PALERMO | **Nazionalità:** Italiana |

Indirizzo e-mail: veronicavultaggio95@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – 1 giu 2024 – Attuale – PALERMO, ITALIA

Indirizzo: Piazza Marina, 61, 90133, Palermo, Italia

Area Ricerca e Innovazione
Settore Supporto alla Progettazione e all'avvio dei Progetti:
supporto e promozione delle opportunità di accesso ai programmi competitivi per la ricerca e l'innovazione, con riferimento ai finanziamenti provenienti a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale, assicurando ai professori e ricercatori un supporto professionale, amministrativo ed organizzativo durante le fasi di preparazione, presentazione, negoziazione e fino all'avvio dei progetti.

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE – ADOC NAZIONALE (ASSOCIAZIONE PER LA DIFESA E L'ORIENTAMENTO DEI CONSUMATORI) – 27 giu 2023 – 31 mag 2024 – ALCAMO, ITALIA

Supporto utenti/consumatori
Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database

PRATICANTE AREA LEGALE – TRIBUNALE DI PALERMO, III SEZIONE PENALE – 15 feb 2021 – 15 ago 2022 – PALERMO, ITALIA

Collaborazione con il magistrato affidatario:
-partecipazione udienze e Camere di Consiglio;
-redazione sentenze, ordinanze e decreti;
studio fascicoli processuali;
ricerche giurisprudenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 NOV 2024 – 15 NOV 2025 Palermo, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Università degli Studi di Palermo

Diritto Amministrativo
Diritto del Pubblico impiego

Sito Internet https://www.unipa.it/ | **Campo di studio** Diritto, Gestione e amministrazione | **Voto finale** 100/100 e lode |

Livello EQF Livello 8 EQF |

Tesi Intelligenza artificiale e tutela della privacy nella pubblica amministrazione. Profili di criticità e l'importanza di una prospettiva antropocentrica

25 SET 2014 – 14 OTT 2020 Palermo, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli studi di Palermo

Sito Internet https://www.unipa.it/ | **Campo di studio** Campo sconosciuto | **Voto finale** 110 con lode |

Livello EQF Livello 7 EQF | **Tesi** La persistente estenuazione del giusto processo: la prova nei giudizi per fatti di mafia

10 LUG 2014 Alcamo, Italia

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA) Liceo Classico Cielo D'Alcamo

Campo di studio Letteratura e linguistica, Scienze umanistiche (eccetto le lingue) non ulteriormente definite | **Voto finale** 94/100 |

Livello EQF Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1
FRANCESE	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | gestione di progetto | gestire la posta | pianificare un calendario | redigere i messaggi di posta elettronica aziendali | trasferire i messaggi alle persone | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | redazione provvedimenti | Posta elettronica

RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI

Alfabetizzazione informatica e digitale	**AVANZATO**	Livello 6 / 6
Comunicazione e collaborazione	**INTERMEDIO**	Livello 3 / 6
Creazione di contenuti digitali	**INTERMEDIO**	Livello 4 / 6
Sicurezza	**AVANZATO**	Livello 6 / 6
Risoluzione dei problemi	**AVANZATO**	Livello 6 / 6

Resultati da self-assessment basati su quadro europeo delle competenze digitali 2.1

CERTIFICAZIONI

Syllabus, 5 ago 2025

Open badge

Syllabus, 16 apr 2025

Open badge

- Conoscere le capacità e le competenze necessarie per essere un buon leader
- Riconoscere le caratteristiche delle capacità trasversali della leadership
- Saper riconoscere gli stili di leadership
- Conoscere il Change Management

Modalità di apprendimento: Online

CORSI DI FORMAZIONE

9 SET 2025

Fondamenti di Project Management. Conoscere i fondamenti del Project Management

Corso di formazione erogato dalla Piattaforma Syllabus.

Conoscenze acquisite:

- Conoscere gli elementi distintivi di progetti, programmi e portfoli e della loro gestione;
- Conoscere il concetto di governance dei progetti e conoscere e comprendere il ruolo del Project Manager nei diversi ambiti organizzativi;
- Saper analizzare il contesto ed individuare gli stakeholder di progetto;
- Saper definire i criteri di valutazione di un progetto;
- Conoscere i processi di Project Management e i concetti di fase e di ciclo di vita di un progetto.

1 DIC 2025 – 1 DIC 2025

Gli accordi tra Amministrazioni Pubbliche

Argomenti trattati:
Gli accordi tra amministrazioni pubbliche:
• Il quadro normativo generale di riferimento: l'art. 15 della legge n. 241/1990
• Le interpretazioni giurisprudenziali relative alle tipologie di accordi tra pubbliche amministrazioni (aspetti soggettivi e oggettivi, classificazione tipologica, ecc.)
• Le differenti tipologie di accordi tra amministrazioni pubbliche
•La competenza all'approvazione di accordi tra amministrazioni pubbliche in base al contenuto o per espresse previsioni
normative
• Le modalità di stipulazione degli accordi (sottoscrizione con firma digitale)
• La regolamentazione dei profili
economici e la natura delle risorse ricondotte agli accordi
• Analisi dello schema strutturale di un accordo tra pubbliche amministrazioni in base all'art. 15.
Le disposizioni particolari: • Le convenzioni ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000: profili contenutistici e finalizzazione • Analisi di alcune convenzioni • Gli “accordi consortili” ex art. 31 del d.lgs. n. 267/2000 • Funzionalizzazione e contenuti • Analisi di alcuni accordi consortili • Gli accordi di programma nell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 • Gli accordi di programma nella legislazione settoriale in ambito sociale • Gli accordi di programma nella legislazione urbanistica • La possibile partecipazione del privato agli accordi di programma • Gli accordi di programmazione negoziata (art. 203 legge n. 662/1996) • Gli accordi tra le Stazioni Appaltanti non qualificate e le Stazioni Appaltanti o le Centrali di Committenza qualificate (art. 62, commi 10 e 14 del d.lgs. n. 36/2023) per lo sviluppo di singole gare o di appalti congiunti • Gli accordi e le convenzioni per l'esercizio del controllo analogo congiunto in società in house pluripartecipate (art. 16 d.lgs. n. 175/2016) • Analisi di disposizioni specifiche che prevedono accordi collaborativi tra amministrazioni pubbliche.
Gli accordi di cooperazione istituzionale tra amministrazioni aggiudicatrici (appalti): • La particolare natura degli accordi di cooperazione istituzionale tra Stazioni Appaltanti in base all'art. 7, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 • Gli obiettivi comuni e l'assetto contenutistico necessario di tali accordi • Le interpretazioni giurisprudenziali specificative • Analisi di uno schema di accordo di cooperazione tra Stazioni Appaltanti.

18 DIC 2025 – 19 DIC 2025

74CP25 - 2° Incontro UniAMM 2025 - L’IMPATTO DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Argomenti trattati e obiettivi formativi:
L’incontro formativo ha fornito ai partecipanti una comprensione critica delle applicazioni dell’intelligenza artificiale nel procedimento amministrativo, analizzando opportunità e rischi, con particolare riguardo all’impatto degli algoritmi su istruttoria, valutazione, decisione e controllo, affrontando temi come la legalità algoritmica, la decisione automatizzata, la trasparenza la responsabilità della p.a,
Sono stati analizzati, altresì, gli scenari applicativi dell’IA all’interno del procurement pubblico e del ciclo di vita dei contratti pubblici.

19 NOV 2024 – 19 NOV 2024

LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI CON FIRMA ELETTRONICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI IN FORMA AMMINISTRATIVA. LA STIPULA DEL CONTRATTO DOPO L’INTRODUZIONE DELL’OBBLIGO DI FIRMA ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI: IMPOSTA DI BOLLO, REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE.

Argomenti trattati:
LA SCRITTURA PRIVATA SEMPLICE, LA STIPULA DEGLI ATTI PUBBLICI IN FORMA AMMINISTRATIVA. LA STIPULA DEL CONTRATTO DOPO L’INTRODUZIONE DELL’OBBLIGO DI FIRMA ELETTRONICA E DEGLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI: IMPOSTA DI BOLLO, REGISTRAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".